

中國文化大學 109 學年度碩士班考試入學招生 線上上傳「備審資料」注意事項及操作方式

一、注意事項

1. **考生須於完成網路報名資料確認後**，始得進行備審資料上傳作業；網路上傳備審資料時間自 109 年 2 月 7 日 (星期五) 上午 9 時起至 3 月 1 日 (星期日) 下午 4 時止 (**為避免網路壅塞，請於上傳時間內儘早上傳**)。
2. 備審資料上傳須依招生簡章系所組學位學程訂定之審查項目，分項製作成 PDF (多頁資料可採 PDF) 或 JPG、JPEG (單頁資料) 檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限。(作品集以 30MB 為限)
3. 上傳之審查資料於報名結束前皆可重複上傳，亦即考生上傳後若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，系統將自動以新檔案取代舊檔案，舊檔案則不保留。
4. 考生於審查資料上傳期間，可隨時至上傳「備審資料專區」查詢備審資料上傳狀況，上傳時間截止後，將無法再上傳資料及查詢，請於規定時間內上傳各系所組學位學程指定之備審資料。

二、操作方式：

1. 於本校首頁 <http://www.pccu.edu.tw/>，選擇招生入學->碩士班考試入學->報名及查詢->碩士班考試入學招生報名系統->點選上傳「備審資料專區」選項。
2. **報名資料填寫完畢後，方可上傳備審資料，上傳步驟如下：**

步驟 1.點選報名流程 2.上傳「備審資料專區」



步驟 2.輸入報考者「身分證字號」及「出生年月日」

中國文化大學
CHINESE CULTURE UNIVERSITY

中國文化大學 學年度碩士班考試入學招生

備審資料上傳系統
開放上傳時間:

登入

身分證字號

出生年月日

登入

回報名首頁

步驟 3.點選：所報名的系所組，即可看見需要上傳的項目。

中國文化大學
CHINESE CULTURE UNIVERSITY

中國文化大學 學年度碩士班考試入學招生

備審資料上傳系統
開放上傳時間:

查看已上傳之「備審資料」

以下為您於本校報名所需繳交的清單列表

考生姓名	所需繳交備審種類	檔案大小限制(MB)	上傳檔案	上傳時間	預覽已上傳檔案
▼ 報考系所: 中國音樂學系碩士班					
陳大大	學士班歷年成績單	10	已上傳! 刪除原上傳檔案, 重新上傳	2019/01/ 10:45:55	預覽下載
陳大大	自傳	10	已上傳! 刪除原上傳檔案, 重新上傳	2019/01/ 10:46:10	預覽下載
陳大大	研究計畫	10	已上傳! 刪除原上傳檔案, 重新上傳	2019/01/ 10:46:25	預覽下載
陳大大	其他 (例如: 證照、語文檢定、期刊、論文發表等)	10	請選擇檔案 請選擇		
陳大大	依簡章第4頁繳附各項證明文件 (非此身分者無需繳交)	10	請選擇檔案 請選擇		
陳大大	以入學大學同等學力認定標準第五條資格報考者, 需繳交相關學歷證明文件 (非此資格者無需繳交)	10	請選擇檔案 請選擇		

1. 點選所報名的系所組學位學程。
2. 依照項目，逐一上傳。

凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

步驟 4.上傳完畢，出現上傳成功訊息。



中國文化大學

學年度碩士班考試入學招生

備審資料上傳系統

開放上傳時間: 2019/01/01 10:45:55 - 2019/01/01 10:50:07

以下為您於本校報名所需繳交的清單列表

考生姓名	所需繳交備審種類	檔案大小限制(MB)	上傳時間	預覽已上傳檔案
▼ 報考系所: 中國音樂學系碩士班				
陳大大	學士班歷年成績單	10	2019/01/ 10:45:55	預覽下載
陳大大	自傳	10	2019/01/ 10:46:10	預覽下載
陳大大	研究計畫	10	2019/01/ 10:50:07	預覽下載
陳大大	其他 (例如: 證照、語文檢定、期刊、論文發表等)	10		

網頁訊息

上傳成功!!

確定

請選擇檔案

請選擇

- ※需要預覽已上傳之「備審資料」可以點選「預覽下載」查看。
- ※凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。