

# 中國文化大學 115 學年度碩士班考試線上上傳「備審資料」注意事項及操作方式

## 一、注意事項

1. 考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行備審資料上傳作業；網路上傳備審資料時間自 115 年 1 月 14 日上午 9 時起至 3 月 3 日下午 4 時止（為避免網路壅塞，請於上傳時間內儘早上傳）。
2. 備審資料上傳須依招生簡章系所組學位學程訂定之審查項目，分項製作成 PDF(多頁資料可採 PDF) 或 JPG、JPEG(單頁資料) 檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限。
3. 上傳之審查資料於報名結束前皆可重複上傳，亦即考生上傳後若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，系統將自動以新檔案取代舊檔案，舊檔案則不保留。
4. 考生於審查資料上傳期間，可隨時至上傳「備審資料專區」查詢備審資料上傳狀況，上傳時間截止後，將無法再上傳資料及查詢，請於規定時間內上傳各系所組學位學程指定之備審資料。

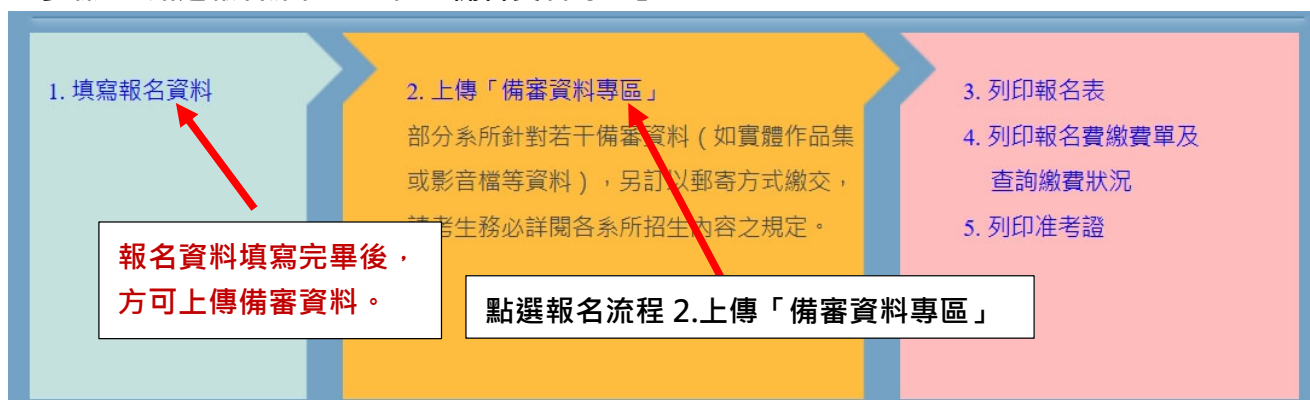
## 二、操作方式：

1. 於本校招生組首頁 <https://adm.pccu.edu.tw/>，點選「最新公告」→「碩士班考試入學招生報名系統」→ 網路報名 → 點選上傳「備審資料專區」選項。

2. 報名資料填寫完畢後，方可上傳備審資料，上傳步驟如下：



### 步驟 1. 點選報名流程 2.上傳「備審資料專區」



### 步驟 2. 輸入報考者「身分證字號」及「出生年月日」



請輸入身分證字號

身分證字號(外籍生身分證字號，西元出生年月日+護照上英文字母的前兩碼)

請輸入西元出生年月日

西元出生年月日

登入

步驟 3. 點選:所報名的系所組，即可看見需要上傳的項目。

中國文化大學  
115學年度碩士班考試入學招生書審系統  
開放上傳時間: 2022/09/05 09:00 - 2022/09/22 18:00

以下為您於本校報名所需繳交的清單列表

所需繳交備審種類	檔案大小限制(MB)	上傳檔案	上傳時間	預覽已上傳檔案
化學工程與材料工程學系碩士班				
書審：學士班歷年成績單	10 MB	已上傳 <input type="button" value="刪除檔案"/>	2022/09/05 10:00	<input type="button" value="預覽"/>
書審：專題研究報告	50 MB	已上傳 <input type="button" value="刪除檔案"/>	2022/09/05 10:00	<input type="button" value="預覽"/>
書審：未來研究規劃	10 MB	<input type="text" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="選擇"/>		

查看已上傳之「備審資料」

1. 點選：所報名的系所組  
2. 依照項目，逐一上傳。

凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

步驟 4. 上傳完畢，即可點選「預覽」查看已上傳之「備審資料」。

※需要預覽已上傳之「備審資料」可以點選「預覽」下載查看。

※凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。