



101 學年度暑假轉學招生正取生入學通知手冊

校 址：台北市士林區陽明山華岡路 55 號

電 話：總 機（02）28610511、28611801

網 址：<http://www.pccu.edu.tw>

目 錄

一・入學通知-----	1
二・教務處註冊業務說明-----	2
報到、註冊流程-----	2
註冊時間表-----	3
註冊、選課、抵免學分注意事項-----	4
報到註冊應辦理事項-----	6
三・學務處相關業務-----	7
填寫兵役資料（女生免）-----	7
自傳填寫-----	7
填寫新生心理測驗問卷-----	7
申請住宿-----	7
學生健康檢查及團體平安保險說明-----	8
學生就學貸款注意事項-----	8
學雜費減免注意事項-----	9
四・各項業務承辦單位-----	12
五・院所系組辦公室地點及電話-----	13
六・學雜費收費標準-----	14
七・本校交通路線圖-----	15
八・本校校區平面圖-----	16
九・特別注意事項-----	17
十・學生兵役資料-----	19
十一・病史調查表及通報同意書-----	21

一・入學通知

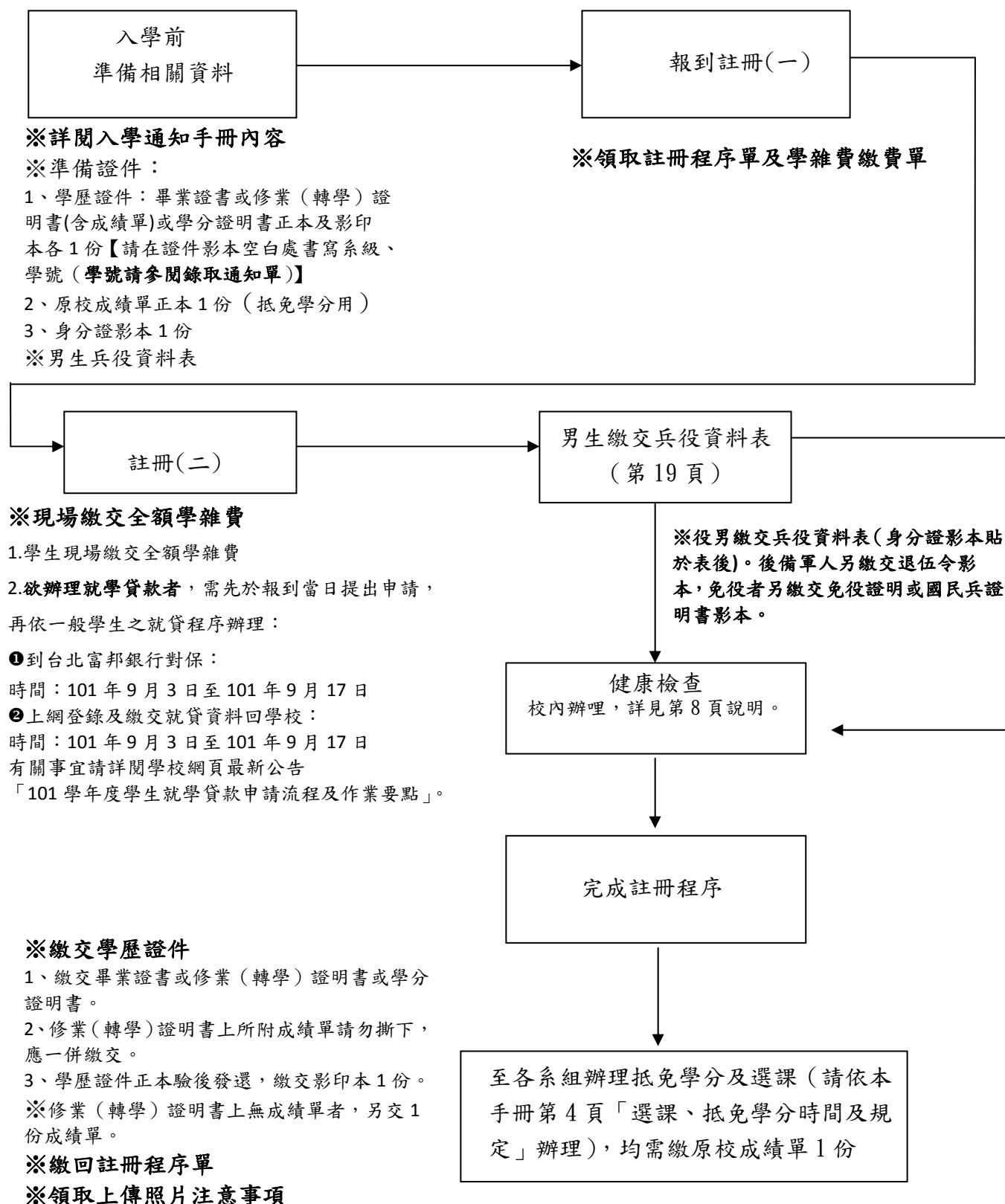
受 文 者：101 學年度暑假轉學招生各系組正取生

主 旨：本校 101 學年度暑假轉學招生正取生註冊、選課等相關事宜如說明，請 查照。
說 明：

- 一、台端業經本校 101 學年度暑假轉學招生錄取，請配合辦理報到註冊及選課相關事宜。
- 二、報到註冊日期：101 年 9 月 3 日上午，詳細時間如本手冊內之「註冊時間表」。
- 三、報到註冊地點：大恩館 3 樓。
- 四、請備妥學歷（力）證件等資料。(應於報到註冊時繳交符合報考資格之學歷（力）證件，缺繳或經審驗與報考資格不符者即取消錄取入學資格)
- 五、註冊當天現場繳交學雜費(需辦理就學貸款學生，請依本手冊第 8 頁就學貸款申請流程辦理)，完成註冊手續。
- 六、**101 年 9 月 3 日上午未到校辦理報到註冊者，以自動放棄入學資格論，其名額即由備取生遞補，不另通知，學生不得異議。**
- 七、開始上課日期：101 年 9 月 17 日。
- 八、其他入學須知，如選課、抵免學分、申請就學貸款、申請學雜費減免及緩徵等，請參閱本手冊有關說明及所附資料。
- 九、考試成績通知單，以普通郵件另行寄發。

二・教務處註冊業務說明

(一) 報到、註冊流程



(二) 註冊時間表

日期	時間	系 組	時間	系 組	時間	系 組
101 年 9 月 3 日 上 午	9：00 ┃ 9：30	新聞學系 廣告學系 資訊傳播學系 大眾傳播學系 日本語文學系 韓國語文學系 俄國語文學系 英國語文學系 法國語文學系 德國語文學系 教育學系 體育學系（A、B 班） 心理輔導學系	9：30 ┃ 10：00	國際貿易學系 國際企業管理學系 會計學系 觀光事業學系 資訊管理學系 財務金融學系 哲學系 中國文學系 中國文學組 中國文學系 文藝創作組 史學系	10：00 ┃ 10：30	園藝暨生物技術學系 動物科學系 森林暨自然保育學系 土地資源學系 生活應用科學系 食品暨保健營養學系 化學工程與材料工程學系 電機工程學系 機械工程學系 紡織工程學系 資訊工程學系
	10：30 ┃ 11：00	法律學系法學組 法律學系財經法律組 政治學系 經濟學系 社會福利學系 勞工關係學系（含勞資關係組、人力資源組） 行政管理學系 美術學系 音樂學系 中國音樂學系 中國戲劇學系 戲劇學系 舞蹈學系	11：00 ┃ 11：30	應用數學系 物理學系 化學系 地理學系 大氣科學系 地質學系 生命科學系 市政暨環境規劃學系 建築及都市設計學系 景觀學系 國術學系	備 註 1. 請依各系組註冊時間辦理，當日完成手續。 2. 未按規定完成手續，即由備取生遞補，學生不得異議。	

(三) 註冊、選課、抵免學分注意事項

1.學雜費繳費單於註冊現場發給，現場繳交學雜費。各系級應繳之學雜費金額請參閱「學雜費收費標準」。

2.繳交學歷證件：

報考身分 \ 應繳證件	修業（轉學）證明書 （含成績單）	學分證明書	畢業證書	在校成績單 （抵免學分用）
大學校院肄業學生	✓			✓
大學校院已畢業學生			✓	✓
專科學校畢業生			✓	✓
專科肄業同等學歷報考生	✓			✓
推廣教育學分班(80 學分)		✓		✓

(1) 大學院校或專科修業（轉學）證明書正本及影印本 1 份(證明書上所附成績單請勿撕下，一併繳交)，正本驗後發還，繳交影印本 1 份。

(2) 大學或專科畢業證書或學分證明書正本及影印本 1 份，正本驗後發還，繳交影印本 1 份。

(3) 繳交修業（轉學）證明書或畢業證書或學分證明書影印本請於空白處填寫系級、學號，學號請參閱錄取通知。

3.持國外學歷者，請檢具下列文件：(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件及中譯本各 1 份。(2)經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明及中譯本各 1 份。(3)內政部入出境管理局核發之入出境記錄(國外學歷修業起訖期間之入出境記錄)，以供查驗。經查驗不符規定者，即取消入學資格。

4.學生就學貸款申請注意事項：請參閱「學生就學貸款注意事項」。

5.當日未繳回報到註冊程序單，視同未完成報到註冊手續，其名額即由備取生遞補，學生不得異議。

6.現場繳交學雜費。

*7.選課、抵免學分時間及規定：

(1)選課：依本校「101 學年度第 1 學期選課須知」及其他選課相關規定辦理。有關事項可向所屬系組助教或教務組成績股人員詢問（分機 11102~11109）。

①網路選課：學生自行上網選課，網址：<http://www.pccu.edu.tw/> → 本校學生 → 校園服務 → 選課。

A、第一階段選課日期：9 月 13 日至 14 日（此階段務必上網選課）。

B、第二階段選課日期：9 月 18 日至 25 日。

C、上網查詢及列印第二階段選課結果：9 月 28 日起。

②選課更正：10 月 1 日至 10 月 3 日。

③有關係組必修規定，請洽所屬系組助教。

④本校軍訓課大一為必修，大二為選修，選課相關事宜請洽所屬系組助教或洽軍訓室教官（分機 14603）

(2)抵免學分：

- ❶「大學退學生或畢業生經重考入學之新生」、「專科學校畢業考取大學之新生」，方得辦理抵免學分。
- ❷到校辦理抵免日期：101 年 9 月 3 日。
- ❸請於辦理抵免當日備妥原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，至所屬系組辦理抵免學分事宜，並於 9 月 12 日前上網完成申請動作。網址：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。
- ❹有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免學分辦法」、「中國文化大學免修軍訓課程作業實施要點」。

(四) 報到註冊應辦理事項

101 年 9 月 3 日

流程	應辦事項	需繳交(驗)資料及注意事項	經辦單位	聯絡分機
1	報到：(領註冊程序單)	請攜帶錄取通知辦理報到。	教務處 招生組	分機 11305
2	領取繳費單	報到後現場領取	會計室	分機 15702
3	繳交學雜費	繳交現金	代辦銀行 出納組	分機 13303
4	領取填寫自傳上網說明單 繳兵役資料(男生)	役男繳交兵役資料表(身分證影本貼於表後)。後備軍人另繳交退伍令影本，免役者另繳交免役證明或國民兵證明書影本。	學務處 生輔組	分機 12105
5	就學貸款登記	未辦就學貸款者免	學務處 課外組	分機 12203
6	住宿登記	不申請住宿者免登記	學務處 生輔組	分機 12106
7	繳交學歷(力)證件 繳註冊程序單 領取上傳照片注意事項	1.畢業證書或修業(轉學)證明書或學分證明書正本及影印本各 1 份。 2.正本驗後發還，繳交影印本 1 份，並註明系級、學號，學號請參閱錄取通知。	教務處 教務組	分機 11108
8	健康檢查	註冊當日健檢現場繳費 400 元	學務處 衛保組	分機 12303
9	抵免學分	歷年中文成績單正本 ※需單獨檢附 1 份成績單 (不可影印修業(轉學)證明書上所附成績單或撕下)	教務處 教務組 各系組	分機 11102 J 11112

1.轉學生於報到後領取註冊程序單，依上述應辦事項，當日完成註冊。

2.需辦理抵免學分者須於當日將原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，送至所屬系組，並於一週內上網完成申請手續。

三・學務處相關業務

(一) 填寫兵役資料(女生免):全部男生須填妥兵役資料表(第19頁),身份證正反面影本黏貼於表後,若已服役學生請另附繳退伍令影本;若免役體位學生請另附繳免役證明影本。

(二) 自傳:(請直接上網填寫)

1.因自傳系統有時間之限制故建議先打完存檔後再上自傳系統貼上。

2.網址 <http://www.pccu.edu.tw/> → 使用者專區 → 本校學生 → 填入帳號(學號)及密碼(身分證字號) → 個人檔案 → 個人資料設定 → 自傳及最新通聯 → 貼上打好之自傳 → 完成。

3.填寫時間:101年9月4日0時起至9月15日24時止。

4.填寫格式:依網路上公告格式之要求完成寫作。

(三) 填寫新生心理測驗問卷(含轉學生):

一、承辦單位:學務處學生諮商中心(分機:12611)

二、時間:101年9月3日至101年9月6日止

三、說明如下:

網址 <http://www.pccu.edu.tw/> → 本校學生 → 學生專區 → 校園服務 → 意見調查 → 新生心理測驗。

為增進同學對於自我心理健康之了解,並協助全校新鮮人適應校園生活,特以本項問卷進行評估,以利早期協助學生進入大學之心理適應,並提供專業諮商輔導服務之參考,請您依照一般狀態填答。本中心將恪遵「保密原則」,測驗相關之基本資料與填答結果,將以機密的方式處理,並將測驗結果彙入「導師資訊平台」,供導師輔導之參考。

(四) 申請住宿:

轉學生若申請住校者,請攜帶錄取通知及身分證正本,於9月3日上午9時至12時止向學務處生輔組於大恩館3樓註冊會場所設櫃台登記,9月3日下午13時30分至14時抽籤(逾時視同放棄)。抽中者赴指定處繳交住宿費,住宿費約**11,000~17,500元**。

1. 籍設台北市者不得申請、新北市坪林區、瑞芳區、貢寮區、萬里區、金山區、石門區、三芝區、平溪區及雙溪區,始能申請。

2.抽籤時,若不能親自參加抽籤需委託他人代為辦理者,應附委託書。

注意事項:

(1) 因學生宿舍係團體生活,凡患有心臟病、精神病及其他傳染疾病者,請自行考量在不妨礙大多數同學情況下申請宿舍,惟請先行提出,俾能獲得較多協助。

(2) 本校附近租屋並不困難,但租屋金額落差極大,請家長切勿過於快速支附高額訂(租)金,以免產生困擾,無法解決造成損失。

(3) 華岡地區學生租屋服務請洽軍訓室 TEL:02-28616630、0986716630

(4) 租屋資訊查詢:本校網頁首頁 → 華岡生活 → 住宿 → 參考右方學校周邊地理位置

圖→於左方點選各選項條件→按查詢，即可出現相關符合條件之租屋→點選欲選擇之租屋，即出現房東等相關資訊。

(5) 選項中「安全評核」通過之租屋建議列為優先之選項(學校已完成消防安全檢查)。

(五) 學生健康檢查及團體平安保險說明

1. 轉學生健康檢查於9月3日上午9:00~11:30至大恩館4樓辦理檢查。
2. 檢查費用：每人400元(現場繳交)。低收入戶同學，當天請持證明文件正本與影本，即可免繳健檢費用，未出示有效證明者恕不優待。
3. 已於101年6月3日~9月3日期間做過健康檢查者，請於健檢當日繳交健檢報告影本(或正本)至大恩館4樓服務台，缺檢項目需於現場繳費後補檢。
4. 健康檢查當天無法到校者，可上學校網站或學生事務處衛生保健組網站【最新公告】下載學生健康資料卡(健檢使用)，持此卡至公私立教學醫院完成健康檢查，並於開學後一週內繳回衛生保健組(大恩館2樓)。
5. 各醫院對相同檢查之收費標準不一，若欲在校外檢查，請務必自行詢價。
6. 為協助學生在健康與安全的狀況下學習，請家長務必填寫本手冊第21頁「學生病史調查表及通報同意書」，並於健檢當天繳交健檢單位，或於開學後交至大恩館2樓衛生保健組。
7. 學生團體平安保險：

(1)為促進安全制度及補償學生因疾病或遭遇意外事故時，家庭所受經濟之損失，本校學生一律參加學生團體平安保險。

學生團體平安保險係屬於團體綜合險，凡參加保險的學生因疾病或遭遇外來突發的意外傷害，需要住院治療或致殘廢身故時，由國華人壽保險公司依照保險單條款約定的標準給付保險金。

(2)101學年度保險費：每位學生每年550元，其中政府補助每一學生100元(申請不参加者不予補助)。保費分上下學期收費，每學期註冊時隨學費統一收取225元整。

(六) 101學年度轉學生就學貸款注意事項

***就學貸款辦理時間：**正取生101年9月3日至9月17日

備取生101年9月6日至9月17日

就學貸款注意事項

*就學貸款流程：

- 1、台北富邦銀行採「線上申請」方式辦理，申請就學貸款同學須一律至台北富邦銀行網站輸入資料並列印「就學貸款撥款通知書」三份，本人及保證人攜身份證、印章、繳費單、最近三個月之戶籍謄本(包含本人、父母或配偶、保證人)等相關資料至台北富邦銀行指定分行辦理對保(如已簽過總額度借據者，學生親自辦理即可)。[台北富邦銀行網站\(http://www.taifeifubon.com.tw\)](http://www.taifeifubon.com.tw)。
- 2、上學校網頁<http://www.pccu.edu.tw>/本校學生/財務服務/就學貸款申請登錄就學貸款資料。(有申貸書籍費或校外住宿費者務必登錄學生本人帳號)
- 3、掛號郵寄繳費單第二聯、就學貸款撥款通知書及戶籍謄本影本至學務處課外活動組(101/9/17日截止以郵戳為憑並於信封上註明就學貸款)。

***貸款金額**為學費全額之總和(須扣除學雜費減免部份)+書籍費(3000元)+住宿費(校外住宿為17500元，學校宿舍為實際宿舍金額)，低收入戶學生可申貸生活費40000元，中低收入戶學生可申貸生活費20000元

*申辦就學貸款之學生、家長、學校對於對保作業或其他詢問，請洽台北富邦銀行桂林分行

就學貸款科，電話：66321500 再按 1。

*** 台北銀行辦就學貸款對保分行電話一覽表**

辦理分行	電話	辦理分行	電話
中山區營業部	02-25425656	萬華區桂林分行	02-66321500
中山區復興分行	02-25023530	萬華區雙園分行	02-23030374
中正區城中分行	02-23615481	大安區金華分行	02-23698566
中正區古亭分行	02-23650381	大安區敦和分行	02-27012409
大同區建成分行	02-25554161	文山區木新分行	02-29383791
大同區大同分行	02-25929282	文山區木柵分行	02-29391035
松山區北二區部	02-25773929	士林區士東分行	02-28735757
松山區民生分行	02-27640853	士林區社子分行	02-28168585
北投區石牌分行	02-28271616	信義區基隆路分行	02-27373671
北投區北投分行	02-28915533	信義區松南分行	02-27255111
南港區南港分行	02-26551177	內湖區文德分行	02-26582620
南港區玉成分行	02-26511212	內湖區內湖分行	02-27961820
台北縣雙和分行	02-662110077	台北縣永和分行	02-86601616
台北縣正義分行	02-29806688	台北縣三重分行	02-89836868
台北縣埔墘分行	02-89535118	台北縣板橋分行	02-66209389
台北縣新莊分行	02-210003366	台北縣金城分行	02-22631678
台北縣新店分行	02-291210077	新竹新竹分行	03-5265577
桃園中正分行	03-3470079	桃園桃園分行	03-3367171
台中台中分行	04-36111000	彰化彰化分行	04-7261333
台南地區永康分行	06-27360100	高屏地區新興分行	07-23575100
嘉義地區嘉義分行	05-2231688	高雄高雄分行	07-3356226
東部羅東分行	03-9566611	東部花蓮分行	03-8353838
台北縣汐止分行	02-26411689	台北縣蘆洲分行	02-828217100
桃園中壢分行	03-4595766	台中豐原分行	04-25220088
台南安平分行	06-2263886		

(七) 學雜費減免注意事項：未至課外活動組繳件者，視同未申請減免。

轉學生申辦 101 學年度第 1 學期、第 2 學期學雜費減免注意事項：

請先詳細閱讀本注意事項及各類申請表之附註後，如仍有疑問，再洽詢課外活動組。

洽詢電話：(02)2861-0511 或(02)2861-1801 轉分機 12209 林老師。

凡未領教育補助費，且合乎下列資格者，均可申辦學雜費減免（由教育部撥款補助），如欲再辦就學貸款，只能申貸差額（功勳人員服務於國營事業單位者，不可申辦減免）。不能同時請領教育補助費及學雜費減免，僅能擇一辦理，建議申請金額較高者。

1、學雜費減免分為八大類：

- (1).身心障礙學生：學生本人領有身心障礙手冊，且 100 年家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者（含父、母、學生及學生之配偶）。
- (2).身心障礙人士子女：學生之父親或母親領有身心障礙手冊(重大疾病卡不可申辦減免)，且 100 年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者（含父、母、學生及學生之配偶）。
- (3).低收入戶子女：學生之父親或母親領有 101 年度之低收入戶卡或低收入戶證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。

- (4).中低收入戶子女：學生之父親或母親領有 101 年度之中低收入戶卡或中低收入戶證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。
- (5).原住民族籍學生：學生之戶籍謄本上註記為原住民族籍者。
- (6).軍公教遺族子女（卹內）：領有撫卹令或年撫卹金證書且在撫卹期限內（撫卹令或證書內要有學生姓名）因公死亡為全公費、因病或意外死亡為半公費。
- (7).軍公教遺族子女（卹滿）：領有撫卹令或年撫卹金證書，但撫卹期限已屆滿，或領受 1 次撫卹金者，視同卹滿（撫卹令或證書內要有學生姓名）。※持傷殘撫卹令者，不可以申辦學雜費減免，請家長至戶籍地的鄉鎮區公所，申辦身心障礙手冊後，再辦理減免。
- (8).特殊境遇家庭之子女：持有 101 年度之特殊境遇家庭之證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。

2、辦理方式及時間：

請同學上網（網址 <http://www.pccu.edu.tw>）至學生專區→輸入帳號、密碼→財務服務→學雜費減免申請，先登錄第 1 學期後，再登錄第 2 學期，填寫儲存後再列印所需要的申請表，每學期 1 份或 2 份（請參閱第 3 項之說明），學號務必正確，每個印章蓋正確和清楚、印章不可重疊。

請持申請表及應繳證件（請參閱各類申請表附註之說明），親至本校學務處課外活動組（大恩館 2 樓）辦理，並請於 101 年 11 月 10 日起上網查詢審核結果。

上網日期：101 年 9 月 1 日至 9 月 17 日止

※※收件日期：101 年 9 月 18 日（星期二）及 9 月 19 日（星期三）上午 9:00~11:00
下午 13:00~15:00。

3、申辦學雜費減免可分為：

(1).**可 1 次辦理 2 學期者**(即 101 學年度第 1 學期、101 學年度第 2 學期)：

- (a)請列印 2 份申請表（需交 2 份證件影本）：（第 1、第 2 學期各 1 份申請表）身心障礙學生及身心障礙人士子女（身心障礙手冊永久有效者或手冊有效日期在 102 年 3 月以後者）、原住民族籍學生。
- (b)請列印 4 份申請表（需交 4 份申請表、1 份證件正本及 4 份證件影本）：第 1、第 2 學期各 2 份申請表、各 2 份證件）卹內之軍公教遺族（撫卹令或年撫卹金領受期限為終身或在 102 年 3 月以後者）、卹滿之軍公教遺族。

(2).**限 1 次辦理 1 學期者**(即 101 學年度第 1 學期，請填寫 1 份申請表、1 份證件正本及 1 份證件影本)：特殊境遇家庭之子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、身心障礙學生及身心障礙人士子女（身心障礙手冊有效日期在 102 年 2 月以前者）、撫卹令或年撫卹金領受期限在 102 年 2 月以前者。

4、特別提醒申辦身心障礙學生及身心障礙人士子女減免之同學：

- (1).**每學期**應繳驗身心障礙手冊正本、手冊正面影本乙份及學生(及配偶)、父、母(或監護人)之 101 年 8 月以後的戶籍謄本乙份，如父、母已過世者，應另繳交過世者之「除戶籍謄本」，以利查核。
- (2).如父、母(或監護人)為**彩券經銷商**，應另繳學生(及配偶)、父、母(或監護人) 100 年之各類所得清單，每人每學期各乙份及中國信託商銀彩券中心開具 100 年新台幣 2,000 元以上獎金總額之證明正本每學期各乙份。
- (3).如家長服務於公立國中、小學、幼稚園、軍人身分者，須另繳交其 100 年之薪資總額證明每學期乙份，及學生(及配偶)、父、母(或監護人) 100 年之各類所得清單每人每學期各乙份。
- (4).「綜合所得稅各類所得資料清單」（請至戶籍地之國稅局各地稽徵所申請）。

- 5、依教育部之規定：轉學生在原就讀學校已辦理減免者，在就讀本校同年級、同學期時，不可重複辦理；或初審雖通過，教育部複審時，如有上述之情形，仍將取消其減免，並於限定期內向會計室補交註冊費。
- (八) 教育部學產基金急難慰問金及本校緊急紓困金申請規定，凡符合申請資格者，請檢附相關資料至大恩館 2 樓軍訓室張永貞教官申請（分機 14605）。

四・各項業務承辦單位

學校總機：(02) 28610511、28611801

編號	項 目	承 辦 單 位	聯絡電話	辦公室位置
1	錄取通知	教務處招生組	分機 11305	大恩館 10 樓
2	選課	教務處教務組	分機 11102 § 分機 11109	
3	學力證件	教務處教務組		
4	抵免學分	教務處教務組		
		各系組		
5	填寫新生測驗問卷	學務處諮商中心	分機 12611	大孝館 2 樓
6	男生兵役資料表 自傳	學務處生活輔導組	分機 12105	大恩館 2 樓
7	申請宿舍	學務處生活輔導組	分機 12106	
8	學雜費減免注意事項	學務處課外活動組	分機 12209	
9	學生就學貸款注意事項	學務處課外活動組	分機 12203	
10	健康檢查 學生平安保險	學務處衛生保健組	分機 12303 分機 12304	
11	軍訓課程抵(免)修	軍訓室	分機 14603	
12	繳交學雜費	總務處出納組	分機 13303	大恩館 11 樓
13	學雜費收費標準	會計室	分機 15702	大恩館 12 樓

五・院系組辦公室地點及電話

※總機：(02) 28610511、28611801

院 所 系 (組) 別	地 點	分 機	院 所 系 (組) 別	地 點	分 機
◎文學院	大典 3F	21005	食品暨保健營養學系	大功 2F	31705
哲學系	大典 4F	21105	◎工學院	大義 6F	33005
中國文學系中國文學組	大典 5F	21305	化學工程與材料工程學系	大義 2F	33105
中國文學系文藝創作組	大典 5F	21405	電機工程學系	大義 3F	33205
史學系	大典 3F	21605	機械工程學系	大義 7F	33305
◎外國語文學院	大仁 2F	23005	紡織工程學系	大義 6F	33405
日本語文學系	大仁 3F	23105	資訊工程學系	大義 7F	33505
韓國語文學系	大仁 3F	23305	◎商學院	大恩 9F	35005
俄國語文學系	大仁 2F	23505	國際貿易學系	大恩 9F	35105
英國語文學系	大仁 2F	23705	國際企業管理學系	大恩 9F	35305
法國語文學系	大仁 2F	23905	會計學系	大恩 8F	35505
德國語文學系	大仁 2F	24205	觀光事業學系	大恩 8F	35705
◎理學院	大義 6F	25005	資訊管理學系	大恩 8F	35906
應用數學系	大義 4F	25105	財務金融學系	大恩 8F	36205
物理學系	大義 2F	25205	◎新聞暨傳播學院	大成 2F	37005
化學系	大義 3F	25305	新聞學系	大成 2F	37105
地理學系	大義 5F	25505	廣告學系	大成 2F	37305
大氣科學系	大義 6F	25805	資訊傳播學系	大義 2F	37405
地質學系	大義 5F	26105	大眾傳播學系	大成 2F	37605
生命科學系	大義 5F	26205	◎藝術學院	大仁 4F	39005
◎法學院	大賢 3F	27005	美術學系	大仁 3F	39105
法律學系法學組	大賢 3F	27105	音樂學系	大仁 5F	39205
法律學系財經法律組	大賢 3F	27205	中國音樂學系	大忠 7F	39305
◎社會科學院	大成 1F	29005	中國戲劇學系	大仁 4F	39505
政治學系	大成 1F	29105	戲劇學系	大仁 1F	39405
經濟學系	大成 2F	29305	舞蹈學系	大仁 1F	39605
勞工關係學系勞資關係組	大成 2F	29505	◎環境設計學院	大典 6F	41005
勞工關係學系人力資源組	大成 2F	29505	市政暨環境規劃學系	大典 6F	41105
社會福利學系	大成 1F	29805	建築及都市設計學系	大典 7F	41305
行政管理學系	大成 1F	29905	景觀學系	大典 6F	41505
◎農學院	大功 2F	31005	◎教育學院	大孝 6F	43005
園藝暨生物技術學系	大功 4F	31105	教育學系	大孝 6F	43105
動物科學系	大功 3F	31205	體育學系	大孝 5F	43205
森林暨自然保育學系	大功 3F	31305	國術學系	大孝 4F	43405
土地資源學系	大功 2F	31405	心理輔導學系	大孝 6F	43505
生活應用科學系	大功 2F	31505	運動與健康促進學系	大孝 4F	43805

六、學雜費收費標準

三年級轉學生學雜費標準							
100 學年第 1 學期各學系學雜費標準	學費	雜費	電腦實習費	語文實習	個別指導	團體保險	合計
建築 化材 電機 機械 紡工 新聞	39810	13580	1450			225	55065
資傳 大傳 市政 廣告 景觀	39810	13580	1450			225	55065
美術 國劇 舞蹈 戲劇	39810	13580	1450			225	55065
資管 資工	39810	13580	1500			225	55115
音樂 國樂	39810	13580	1450		11550	225	66615
應數	39810	13140	1500			225	54675
化學 地理 物理 大氣 地質	39810	13140	1450			225	54625
體育 國術 生科 園生 動科	39810	13140	1450			225	54625
森保 土資 生應 食營	39810	13140	1450			225	54625
國貿 企管 會計 觀光 財金	38055	8370	1450			225	48100
哲學 文學 文藝 史學 教育	38055	7680	1450			225	47410
法學 財經 心輔	38055	7680	1450			225	47410
日文 韓文 俄文 英文 法文 德文	38055	7680	1450	940		225	48350
社福 經濟 人力 勞資 行管 政治	38055	7680	1450			225	47410
二年級轉學生學雜費標準							
100 學年第 1 學期各學系學雜費標準	學費	雜費	電腦實習費	語文實習	個別指導	團體保險	合計
建築 化材 電機 機械 紡工 新聞	39810	13580	1450	840		225	55905
資傳 大傳 市政 廣告 景觀	39810	13580	1450	840		225	55905
美術 國劇 舞蹈 戲劇	39810	13580	1450	840		225	55905
資管 資工	39810	13580	1500	840		225	55955
音樂 國樂	39810	13580	1450	840	11550	225	67455
應數	39810	13140	1500	840		225	55515
化學 地理 物理 大氣 地質	39810	13140	1450	840		225	55465
體育 國術 生科 園生 動科	39810	13140	1450	840		225	55465
森保 土資 生應 食營	39810	13140	1450	840		225	55465
國貿 國企 會計 觀光 財金	38055	8370	1450	840		225	48940
哲學 文學 文藝 史學 教育	38055	7680	1450	840		225	48250
法學 財經 心輔	38055	7680	1450	840		225	48250
日文 韓文 俄文 英文 法文 德文	38055	7680	1450	940		225	48350
社福 經濟 人力 勞資 行管 政治	38055	7680	1450	840		225	48250

中國文化大學

CHINESE CULTURE UNIVERSITY

台北市11114陽明山華岡路55號

TEL : (02)2861-0511

FAX : (02)2861-1801

http://www.pccu.edu.tw

交通路線圖



開車資訊

中山高:

由重慶北路出口下交流道，往士林方向沿重慶北路直行，經百齡橋後行駛中正路，再銜接仰德大道行駛大約8公里，至山仔后（公車文化大學站）左轉華岡路，即可到達本校前門。

汐五高架段:

由環河北路北上出口下交流道，往士林方向行駛。銜接中正路行駛百齡橋後，再銜接仰德大道行駛大約8公里，至山仔后（公車文化大學站）左轉華岡路，即可到達本校前門。

公車資訊

260公車:

於台北火車站北1門出口處搭乘260，於[文化大學站]下車，約步行10分鐘至本校。

紅5公車:

搭乘捷運淡水線至劍潭站，搭乘紅5公車，於[文化大學站]下車，約步行10分鐘至本校。
(開學期間可直達本校校區)

303公車:

搭乘捷運淡水線至劍潭站下車，轉乘303公車，於[山仔后站]下車，約步行10分鐘至本校。
(開學期間可直達本校校區)

松山機場

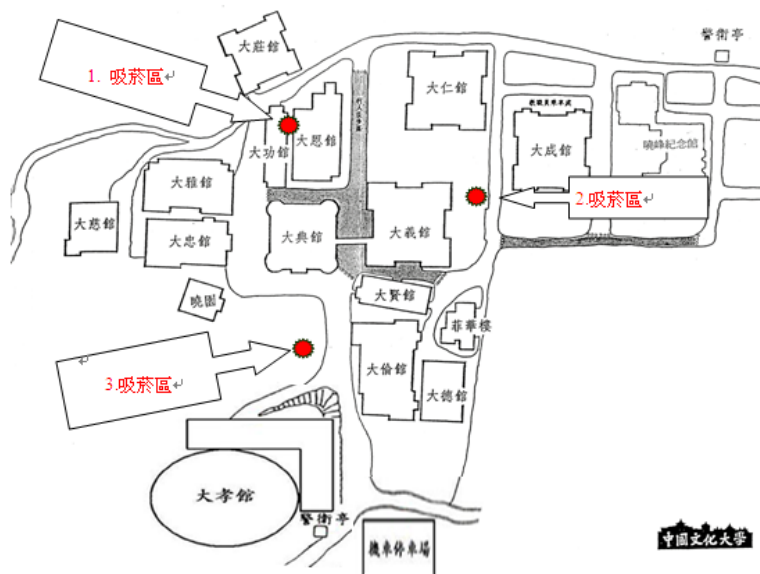
從機場搭乘225、617公車。至民權東路中山路口（民權中山路口站）下車，再步行至大同公司站（晴光市場）轉乘260公車至本校。

圖例

- ★ 公車站牌
- 捷運淡水線
- 捷運板南線
- 捷運木柵線



一、學校固定吸菸區（如附圖）



1. 大恩館與大功館間吸菸區



四、校園全面禁止吸菸請各位新生遵守校規，除三處吸菸區外，包括校園室內、室外、廁所、馬路、頂樓及陽台皆禁止吸菸，依照本校學生獎懲規則第八條第五款：亂丟菸蒂或於非吸菸區吸菸者，予以申誡二次，爾後如有再犯者加重處分，請同學一起遵守，共同營造優質的無菸校園學習環境。

有鑑於落實校園保護智慧財產權，台灣學術網路管理及大學校園教科書影印管理是目前重要的課題，請同學尊重智慧財產權，切勿非法影印及非法下載，以免侵犯他人著作權。建議同學可以向學長姐、校內及校外書店或網路平台購買二手教科書。

由於本校位處陽明山上，山區道路與一般平面道路的行車方式有很大的不同，安全顧慮也較多，仰德大道為同學上下學必經之路，其危險路段為：格致路和菁山路口、仰德大道陽明山國小前、仰德大道和永公路口、仰德大道和至誠路口、國安局前轉彎道等，這五個路口因坡度大，加上道路時有汽車留下油漬，機車騎士只要一不注意很容易發生意外。

為了學生的交通安全，本校採取了以下措施：

- 一、 學校備有學生專車、協請大眾運輸業者加強學生上下學期間之運輸能量；此外，也協調大中華計程車車隊實施共乘制度，以利及時需求。
- 二、 為維持校園內安全與寧靜，本校校園內禁止機車進入。
- 三、 基於機車在山路上的危險性，請 貴家長暫緩為子女購買機車以策安全。
- 四、 隨時強化交通安全教育、繪製交通安全卡轉發全校新生、提醒同學山區道路之差異，並告知預防車禍之要訣與學校週邊危險道路圖，要求同學一定要減速注意。

貴子弟的安全一向是本校首要的關切。以上措施除了學校方面積極推行外，亦請 貴家長能提醒同學交通安全的重要，一方面多加利用大眾運輸系統，更希望減少騎乘機車上下學，以維平安。為使家長與學校充分了解學生的通勤動態，若 貴子弟有任何交通上的狀況與需求，亦請隨時與學務處或軍訓室聯絡，以利協助處理為荷。

本校緊急聯絡電話：警 衛 隊 02-28610511#11911
軍訓教官值班室 02-28616630、0986716630



交通意外事件處理方式

- 安全第一：首先維護自己及現場人員安全，避免造成二度車禍。
- 報案：打110報案(說明事件地點、相關車輛及傷亡情形)。
- 送傷就醫：如有能力請協助傷者送醫。
- 現場勘查：照相並用噴漆、粉筆測定肇事車輛位置。
- 配合警方：現場圖、筆錄之簽證。
- 肇事逃逸事件：詳記車號、見證、協助訪查及蒐證。

緊急聯絡電話號碼

文大校安中心：(02)2861-6630
0986-716630

山仔后派出所：(02)2861-6110
(02)2861-1295

永福派出所：(02)2861-1100
(02)2861-6353

芝山岩派出所：(02)2881-3190
(02)2881-3194

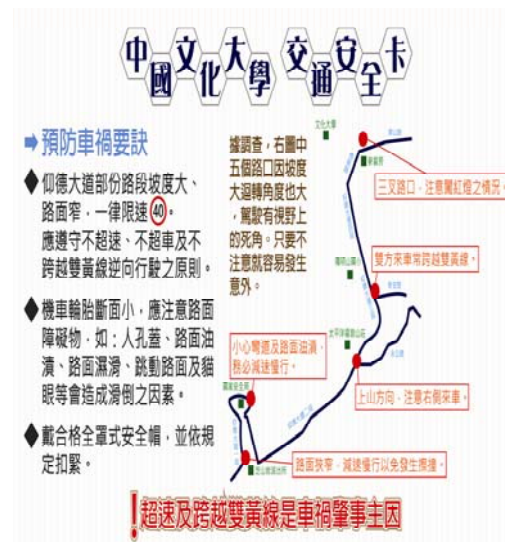
馬偕醫院：(02)2543-3535
新光醫院：(02)2833-2211
陽明醫院：(02)2835-3456

山仔后計程車行：(02)2861-6025

大中華計程車隊：(日)0972-064138
(夜)0972-074138

行車安全要領

- 精神不清時，不騎車。
- 騎乘機車必戴安全帽。
- 遵守行車速率，不贏車、不蛇行。
- 行車禮讓，彎道、狹道、交通頻繁處所不超車。
- 遵守燈光號誌換車道先打方向燈，不忘查看後視鏡。
- 保持行車安全距離，應變充裕不驚慌。
- 飲酒後，不騎車。



中國文化大學交通安全卡

預防車禍要訣

- ◆ 仰德大道部份路段坡度大、路面窄，一律限速(40)。應遵守不超速、不超車及不跨越雙黃線逆行行駛之原則。
- ◆ 機車輪胎斷面小，應注意路面障礙物，如：人孔蓋、路面油漬、路面濕滑、跳動路面及貓眼等會造成滑倒之因素。
- ◆ 戴合格全罩式安全帽，並依規定扣緊。

地圖說明：

- 鐘頭查，右轉中五個路口因坡度大迴轉角度也大，駕駛有視野上的死角，只要不注意就容易發生意外。
- 三叉路口，注意紅燈之情況。
- 雙方來車常跨越雙黃線。
- 小心彎道及路面油漬，務必減速慢行。
- 上山方向，注意右側來車。
- 路面狹窄，減速慢行以免發生擦撞。

！超速及跨越雙黃線是車禍肇事主因

※請沿虛線剪下兵役資料表，確實完成雙面後，於註冊會場繳交。

學 號									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※注意：請先參閱背面說明再填寫此表格（身分證雙面影本黏貼於後）

中國文化大學學生兵役資料表				
系 級	系 組	年 級	班	
姓 名		出生日期	民國	年 月 日
身分證 字 號		永久電話		
		手機電話		
戶籍地(里 村鄰必填)	*請依身分證或戶口名簿上之戶籍地址填寫(村里鄰必填):			
	縣市	鄉鎮市區	里村	鄰
	路街	段 巷	弄	號 樓
入本校之 前畢(肄) 業學校	大學 系所 學院 系 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 專科學校 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 高級中學			
入本校之 前畢(肄) 業時間	年級 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下 學期 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業			
	(必填寫) 民國 年 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業			
(兵 請 役 打 現 ✓ 況 表 示)	1. <input type="checkbox"/> 役男(未服兵役)，體位： <input type="checkbox"/> 還未體檢 <input type="checkbox"/> 常備役(甲、乙) <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 體位未定 <input type="checkbox"/> 已體檢等候體位通知中 2. <input type="checkbox"/> 免役(須附免役證明)，原因： <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 丁 <input type="checkbox"/> 免役 3. <input type="checkbox"/> 替代役退伍者 4. <input type="checkbox"/> 後備軍人(已當完兵)，軍種： <input type="checkbox"/> 陸軍 <input type="checkbox"/> 海軍 <input type="checkbox"/> 空軍 <input type="checkbox"/> 補充兵 退伍時級職：_____ (退伍生必填寫) 5. <input type="checkbox"/> 服役中途因病停役者 6. <input type="checkbox"/> 現仍服役中(非職業軍人)，將於_____年_____月_____日退伍 7. <input type="checkbox"/> 職業軍人 8. <input type="checkbox"/> 教官 9. <input type="checkbox"/> 警察 10. <input type="checkbox"/> 境外生(僑生、陸生、外籍生) 11. <input type="checkbox"/> 其他 _____			
備註				

※轉學生之正、備取生填妥本資料後於註冊日時，註冊會場繳交兵役資料表。

壹、全部學生（男）繳交填妥之學生兵役資料表及黏貼身分證正反面影本於下。

全部役男（未服兵役者）只需要繳交兵役資料表即可。

貳、下列身分者，另多附其他證明文件：

- 一、 後備軍人學生請附繳退伍令影本。（逾齡之學生，亦須繳交兵役資料表）
- 二、 凡丙、丁及免役體位學生，應附繳國民兵、免役或丙、丁體位證明影本。
- 三、 僑生請附繳僑生或雙國籍證明。
- 四、 現役軍人、教官或其他免辦兵役手續之學生，亦附繳相關證明文件。

參、凡不符合上述規定者，視同未完成註冊程序。

學生不依規定向學校辦理緩徵或儘後召集而被徵召，責任由學生自己負責。

肆、在校期間若姓名、戶籍有所異動，請攜帶身分證至生活輔導組更改。

<p>請黏貼正面</p> <p>身分證影本</p>	<p>請黏貼反面</p> <p>身分證影本</p>
<p>已服役者請黏貼退伍令影本</p> <p>或</p> <p>免役者請黏貼免役證明</p>	

親愛的家長您好：

歡迎貴子弟就讀本校，本組希望每位同學都能健康與安全的狀況下學習。現擬將貴子弟於新生入學健康檢查表中所填寫之過去病史資料，以密件方式通知相關教師(如導師、大一體育課程教師)，以提供必要的協助及教學輔導。本資料之利用僅如上述，未交回本同意書者，一律視為不同意。

敬請勾選是否同意通知師長：☐同意 或 ☐不同意

家長或法定監護人簽名：_____

附註：

- 1.若同意將貴子弟之健康狀況或疾病史讓師長瞭解者，請填寫下列表格。
- 2.煩請貴家長勾選及簽名後郵寄回本組，地址：台北市士林區華岡路 55 號/文化大學衛生保健組，或於校內新生健檢當天繳交予健檢單位。
- 3.若有相關疑問，請洽本校衛生保健組朱小姐，電話：02-28610511 轉 12303

姓 名	
學 號	
系 級	
過去病史	<p>※曾患下列疾病，請勾選：</p> <p><input type="checkbox"/>1.肺結核 <input type="checkbox"/>2.心臟病 <input type="checkbox"/>3.肝炎 <input type="checkbox"/>4.氣喘<input type="checkbox"/>5.腎臟病</p> <p><input type="checkbox"/>6.癲癇 <input type="checkbox"/>7.紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/>8.血友病 <input type="checkbox"/>9.蠶豆症</p> <p><input type="checkbox"/>10.關節炎 <input type="checkbox"/>11.糖尿病 <input type="checkbox"/>12.癌症 _____</p> <p><input type="checkbox"/>13.精神疾病 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>14.重大手術 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>15.其他_____</p>