



## 101 學年度暑假轉學招生備取生遞補通知手冊

校 址：台北市士林區陽明山華岡路 55 號

電 話：總 機（02）28610511、28611801

網 址：<http://www.pccu.edu.tw>

## 目 錄

|                 |    |
|-----------------|----|
| 一・備取遞補通知        | 1  |
| 二・教務處遞補、註冊業務說明  | 2  |
| 遞補時間及流程         | 2  |
| 報到、註冊流程         | 4  |
| 註冊、選課、抵免學分注意事項  | 5  |
| 報到註冊應辦理事項       | 7  |
| 三・學務處相關業務       | 8  |
| 填寫兵役資料（女生免）     | 8  |
| 自傳填寫            | 8  |
| 申請住宿            | 8  |
| 學生健康檢查及團體平安保險說明 | 8  |
| 學生就學貸款注意事項      | 9  |
| 學雜費減免注意事項       | 10 |
| 四・各項業務承辦單位      | 12 |
| 五・院所系組辦公室地點及電話  | 13 |
| 六・學雜費收費標準       | 14 |
| 七・本校交通路線圖       | 15 |
| 八・本校校區平面圖       | 16 |
| 九・特別注意事項        | 17 |
| 十・學生兵役資料表       | 19 |
| 十一・病史調查表及通報同意書  | 21 |

## 一・備取遞補通知

受 文 者：101 學年度暑假轉學招生各系組備取生

主 旨：本校 101 學年度暑假轉學招生備取生遞補及遞補後註冊、選課等相關事宜如說明，請查照。

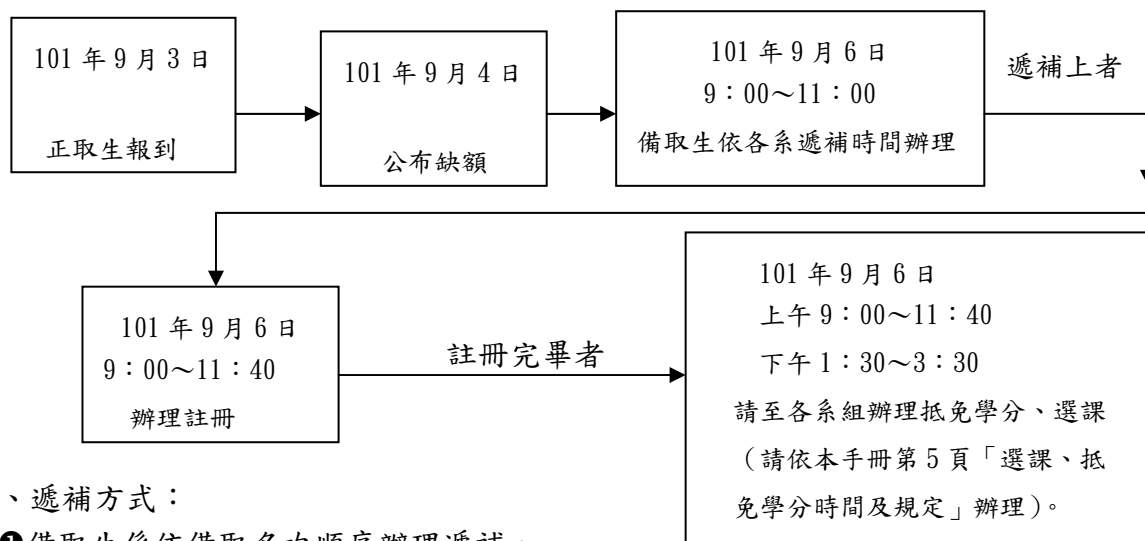
說 明：

- 一、台端為本校 101 學年度暑假轉學招生備取生。
- 二、備取遞補方式：視該系組正取生註冊報到後之缺額，依備取名次，依序遞補。
- 三、遞補時間：101 年 9 月 6 日上午。詳細時間請參閱本手冊內之「備取生遞補時間表」。
- 四、註冊時間：遞補後隨即辦理註冊，註冊當天現場繳交學雜費(需辦理就學貸款學生，請依本手冊第 9 頁就學貸款申請流程辦理)，完成註冊手續。
- 五、開始上課日期：101 年 9 月 17 日。
- 六、其他入學須知，如選課、抵免學分、申請就學貸款、申請學雜費減免及緩徵等，請參閱本手冊有關說明及所附資料。
- 七、逾期未參加遞補，以自動放棄遞補資格論，學生不得異議。
- 八、請備妥學歷（力）證件等資料。(應於報到註冊時繳交符合報考資格之學歷（力）證件，缺繳或經審驗與報考資格不符者即取消錄取入學資格)
- 九、考試成績通知單，以普通郵件另行寄發。

## 二・教務處遞補、註冊業務說明

### (一) 遞補時間及流程

#### 1、遞補流程：



#### 2、遞補方式：

① 備取生係依備取名次順序辦理遞補。

② 9月6日各系組遞補時間依「各系組備取生遞補時間表」辦理，請持備取通知單辦理遞補，遞補後並即辦理註冊及抵免學分、選課。抵免學分及選課請至所屬系組辦理。

③ 遞補地點：大恩館1樓。

④ 註冊地點：大恩館3樓。

※請注意：遞補作業採一次辦理，考生務請於系組開始遞補作業時間前至遞補地點等候，依備取名次順序辦理遞補至額滿為止。遞補時經唱名三次未到者，視同放棄遞補資格，考生不得異議，並隨即依序往後遞補至額滿為止。

### 中國文化大學 101 學年度暑假轉學招生各系組備取生遞補日期、時間、地點一覽表

| 遞補日期  | 101年9月6日(星期四)上午9時起至遞補額滿止                       |            |  |               |  |
|-------|--|------------|--|---------------|--|
| 遞補地點  | 本校校本部大恩館4樓                                     |            |  |               |  |
|       | 403、405 教室(現場辦理)                               |            | 407、409 教室(現場辦理)                               |               |  |
| 遞補系組別 | ※101年9月4日在本校網站公告可遞補名額                          |            | ※101年9月4日在本校網站公告可遞補名額                          |               |  |
|       | ※以下學系組在大恩館4樓403、405教室辦理遞補(所有備取生請於當日上午8時50分前入場) |            | ※以下學系組在大恩館4樓407、409教室辦理遞補(所有備取生請於當日上午8時50分前入場) |               |  |
|       | 大恩館403教室                                       | 文學院<br>理學院 | 大恩館407教室                                       | 外國語文學院<br>農學院 | 日本語文學系<br>韓國語文學系<br>俄國語文學系<br>英國語文學系<br>法國語文學系<br>德國語文學系<br>園藝暨生物技術學系<br>動物科學系<br>森林暨自然保育學系<br>土地資源學系<br>生活應用科學系 |

|  |   |   |                  |  |           |
|--|---|---|------------------|--|-----------|
|  |   | 地質學系<br>生命科學系   |                  |  | 食品暨保健營養學系 |
|  |   | 法學院<br><br>法律學系法學組<br>法律學系財經法律組                                       |                  | 工學院<br><br>化學工程與材料工程學系<br>電機工程學系<br>機械工程學系<br>紡織工程學系<br>資訊工程學系 |           |
|  | 大恩館<br>405<br>教室  | 社會科學院<br><br>政治學系<br>經濟學系<br>社會福利學系<br>勞工關係學系（含勞資關係組及人力資源組）<br>行政管理學系 | 大恩館<br>409<br>教室 | 商學院<br><br>會計學系<br>觀光事業學系<br>資訊管理學系                            |           |
|  |   | 商學院<br><br>國際貿易學系<br>國際企業管理學系<br>財務金融學系                               |                  | 藝術學院<br><br>美術學系<br>音樂學系<br>戲劇學系                               |           |
|  |   | 新聞暨傳播學院<br><br>新聞學系<br>廣告學系<br>資訊傳播學系<br>大眾傳播學系                       |                  | 環境設計學院<br><br>市政暨環境規劃學系<br>建築及都市設計學系<br>景觀學系                   |           |
|  |   | 藝術學院<br><br>中國音樂學系<br>中國戲劇學系  |                  | 教育學院<br><br>教育學系<br>體育學系(A 班、B 班)<br>心理輔導學系<br>國術學系            |           |
|  | 注意事項<br>遞補作業採一次辦理，考生務請於系組 <u>遞補時間前</u> 至遞補地點等候，依備取名次順序辦理遞補至額滿為止。 <u>遞補時經唱名三次未到者，視同放棄遞補資格，考生不得異議，並隨即依序往後遞補至額滿為止。</u> |   |                  |  |           |

※附註：1、9月4日可查詢缺額。

查詢網址：<http://www.pccu.edu.tw>→點選「招生入學」→轉學招生

查詢電話：(02) 28610511，28611801 轉 11305

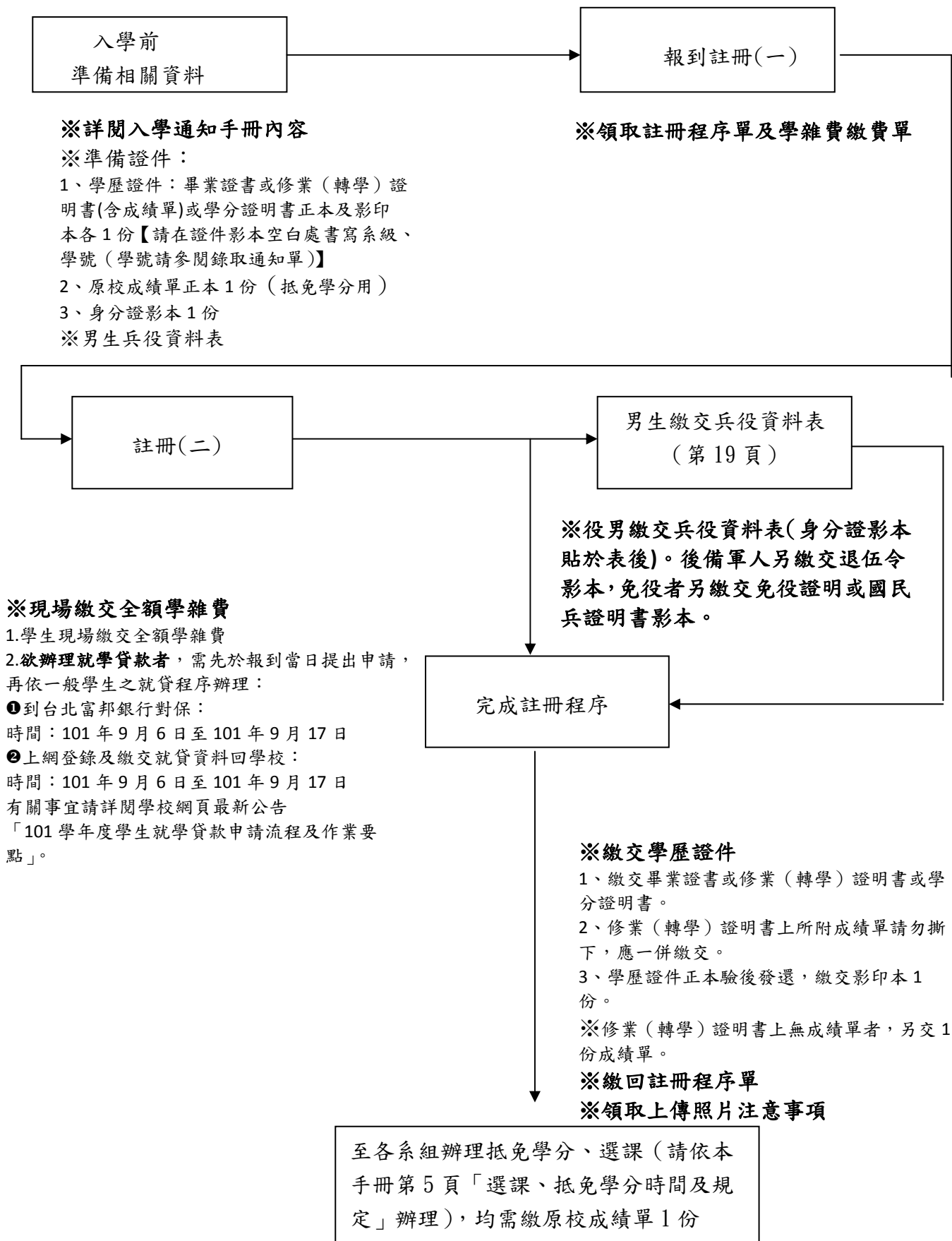
2、凡欲參加遞補之學生請準時到達，若未依時到達，無法遞補，自行負責。

※『報到、註冊流程』係提供遞補上之學生有關辦理註冊入學等手續之說明。

※凡在9月3日正取生報到註冊已額滿之系組，即不辦理遞補。

## (二) 備取生遞補後辦理報到、註冊流程

遞補報到後，憑備取報到單隨即辦理註冊



### (三) 註冊、選課、抵免學分注意事項

1.學雜費繳費單於註冊現場發給，現場繳交學雜費。各系級應繳之學雜費金額請參閱「學雜費收費標準」。

2.繳交學歷證件：

| 報考身分 \ 應繳證件    | 修業（轉學）證明書<br>（含成績單） | 學分證明書 | 畢業證書 | 在校成績單<br>（抵免學分用） |
|----------------|---------------------|-------|------|------------------|
| 大學校院肄業學生       | ✓                   |       |      | ✓                |
| 大學校院已畢業學生      |                     |       | ✓    | ✓                |
| 專科學校畢業生        |                     |       | ✓    | ✓                |
| 專科肄業同等學歷報考生    | ✓                   |       |      | ✓                |
| 推廣教育學分班(80 學分) |                     | ✓     |      | ✓                |

(1) 大學院校或專科修業（轉學）證明書正本及影印本 1 份(證明書上所附成績單請勿撕下，一併繳交)，正本驗後發還，繳交影印本 1 份。

(2)大學或專科畢業證書或學分證明書正本及影印本 1 份，正本驗後發還，繳交影印本 1 份。

(3)繳交修業（轉學）證明書或畢業證書或學分證明書影印本請於空白處填寫系級、學號，學號請參閱備取通知。

3.持國外學歷者，請檢具下列文件：(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件及中譯本各 1 份。(2)經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明及中譯本各 1 份。(3)內政部入出境管理局核發之入出境記錄(國外學歷修業起訖期間之入出境記錄)，以供查驗。經查驗不符規定者，即取消入學資格。

4.學生就學貸款申請注意事項：請參閱「學生就學貸款注意事項」。

5.當日未繳回報到註冊程序單，視同未完成報到註冊手續，學生不得異議。

6.現場繳交學雜費。

\*7.選課、抵免學分時間及規定：

(1)選課：依本校「101 學年度第 1 學期選課須知」及其他選課相關規定辦理。有關事項可向所屬系組助教或教務組成績股人員詢問（分機 11102~11109）。

①網路選課：學生自行上網選課，網址：<http://www.pccu.edu.tw/> → 本校學生 → 校園服務 → 選課。

A、第一階段選課日期：9 月 13 日至 14 日（此階段務必上網選課）。

B、第二階段選課日期：9 月 18 日至 25 日。

C、上網查詢及列印第二階段選課結果：9 月 28 日起。

②選課更正：10 月 1 日至 10 月 3 日。

③有關係組必修規定，請洽所屬系組助教。

④本校軍訓課大一為必修，大二為選修，選課相關事宜請洽所屬系組助教或洽軍訓室教官（分機 14603）

(2)抵免學分：

①「大學退學生或畢業生經重考入學之新生」、「專科學校畢業考取大學之新生」，方得

辦理抵免學分。

❷到校辦理抵免日期：101 年 9 月 6 日。

❸請於辦理抵免當日備妥原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，至所屬系組辦理抵免學分事宜，並於 9 月 12 日前上網完成申請動作。網址：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。

❹有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免學分辦法」、「中國文化大學免修軍訓課程作業實施要點」。



#### (四) 報到註冊應辦理事項

101 年 9 月 6 日

| 流程 | 應辦事項                              | 需繳交(驗)資料及注意事項  | 經辦單位              | 聯絡分機                      |
|----|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------------|
| 1  | 報到：(領註冊程序單)                       | 請攜帶錄取通知辦理報到  | 教務處<br>招生組        | 分機<br>11305               |
| 2  | 領取繳費單                             | 報到後現場領取  | 會計室               | 分機<br>15702               |
| 3  | 繳交學雜費                             | 繳交現金   | 代辦銀行              | 分機<br>13303               |
|    |                                   |  | 出納組               |                           |
| 4  | 領取填寫自傳上網說明單<br>繳兵役資料(男生)          | 役男繳交兵役資料表(身分證影本貼於表後)。後備軍人另繳交退伍令影本，免役者另繳交免役證明或國民兵證明書影本。                       | 學務處<br>生輔組        | 分機<br>12105               |
| 5  | 就學貸款登記                            | 未辦就學貸款者免   | 學務處<br>課外組        | 分機<br>12203               |
| 6  | 住宿登記                              | 不申請住宿者免登記  | 學務處<br>生輔組        | 分機<br>12106               |
| 7  | 繳交學歷(力)證件<br>繳註冊程序單<br>領取上傳照片注意事項 | 1.畢業證書或修業(轉學)證明書或學分證明書正本及影印本各 1 份。<br>2.正本驗後發還，繳交影印本 1 份，並註明系級、學號，學號請參閱錄取通知。 | 教務處<br>教務組        | 分機<br>11108               |
| 8  | 抵免學分                              | 歷年中文成績單正本<br>※需單獨檢附 1 份成績單(不可影印修業(轉學)證明書上所附成績單或撕下)                           | 教務處<br>教務組<br>各系組 | 分機<br>11102<br>J<br>11109 |

- 1.轉學生於報到後領取註冊程序單，依上述應辦事項，當日完成註冊。
- 2.需辦理抵免學分者須於當日將原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，送至所屬系組，並於一週內上網完成申請手續。

### 三・學務處相關業務

(一) 填寫兵役資料(女生免):全部男學生須填妥兵役資料表(第19頁),身份證正反面影本黏貼於表後;若已服役學生請另附繳退伍令影本;若免役體位請另附繳免役証明影本。

(二) 自傳:(請直接上網填寫)

1.因自傳系統有時間之限制故建議先打完存檔後再上自傳系統貼上。

2.網址 <http://www.pccu.edu.tw/> → 使用者專區 → 本校學生 → 填入帳號(學號)及密碼(身分證字號) → 個人檔案 → 個人資料設定 → 自傳及最新通聯 → 貼上打好之自傳 → 完成。

3.填寫時間:101年9月7日0時起至9月15日24時止。

4.填寫格式:依網路上公告格式之要求完成寫作。

(三) 申請住宿:

轉學生若申請住校者,請攜帶錄取通知及身分證正本,於9月6日上午9時至12時止向學務處生輔組於大恩館3樓註冊會場所設櫃台登記,9月6日下午13時30分至14時抽籤(逾時視同放棄)。抽中者赴指定處繳交住宿費,住宿費約**11,000~17,500元**。繳款後收據乙聯於當日送回抽籤處。

1. 籍設台北市者不得申請、新北市坪林區、瑞芳區、貢寮區、萬里區、金山區、石門區、三芝區、平溪區及雙溪區,始能申請。

2.抽籤時,若不能親自參加抽籤需委託他人代為辦理者,應附委託書。

**注意事項:**

(1) 因學生宿舍係團體生活,凡患有心臟病、精神病及其他傳染疾病者,請自行考量在不妨礙大多數同學情況下申請宿舍,惟請先行提出,俾能獲得較多協助。

(2) 本校附近租屋並不困難,但租屋金額落差極大,請家長切勿過於快速支附高額訂(租)金,以免產生困擾,無法解決造成損失。

(3) 華岡地區學生租屋服務請洽軍訓室 TEL:02-28616630、0986716630

(4) 租屋資訊查詢:本校網頁首頁 → 華岡生活 → 住宿 → 參考右方學校周邊地理位置圖 → 於左方點選各選項條件 → 按查詢,即可出現相關符合條件之租屋 → 點選欲選擇之租屋,即出現房東等相關資訊。

(5) 選項中「安全評核」通過之租屋建議列為優先之選項(學校已完成消防安全檢查)。

(四) 學生健康檢查及團體平安保險說明

1.健康檢查於9月7日上午8:10~11:30、下午1:00~4:30至大孝館2樓報到後辦理檢查。

2.檢查費用:每人400元(現場繳交)。低收入戶同學,當天請持證明文件正本與影本,即可免繳健檢費用,未出示有效證明者恕不優待。

3.已於101年6月7日~9月7日期間做過健康檢查者,請於健檢當日繳交健檢報告影本(或正本)至大恩館4樓服務台,缺檢項目需於現場繳費後補檢。

4.健康檢查當天無法到校者,可上學校網站或學生事務處衛生保健組網站【最新公告】下載學生健康資料卡(健檢使用),持此卡至公私立教學醫院完成健康檢查,並於開學後一週內繳回衛生保健組(大恩館2樓)。

5.各醫院對相同檢查之收費標準不一,若欲在校外檢查,請務必自行詢價。

6.為協助學生在健康與安全的狀況下學習,請家長務必填寫本手冊第21頁「學生病史

調查表及通報同意書」，並於健檢當天繳交健檢單位，或於開學後交至大恩館2樓衛生保健組。

#### 7. 學生團體平安保險：

(1) 為促進安全制度及補償學生因疾病或遭遇意外事故時，家庭所受經濟之損失，本校學生一律參加學生團體平安保險。

學生團體平安保險係屬於團體綜合險，凡參加保險的學生因疾病或遭遇外來突發的意外傷害，需要住院治療或致殘廢身故時，由國華人壽保險公司依照保險單條款約定的標準給付保險金。

(2) 101 學年度保險費：每位學生每年 550 元，其中政府補助每一學生 100 元(申請不參加者不予補助)。保費分上下學期收費，每學期註冊時隨學費統一收取 225 元整。

### (五) 101 學年度轉學生就學貸款注意事項

**\* 就學貸款辦理時間：**正取生 101 年 9 月 3 日至 9 月 17 日

備取生 101 年 9 月 6 日至 9 月 17 日

#### 就學貸款注意事項

##### \* 就學貸款流程：

1、台北富邦銀行採「線上申請」方式辦理，申請就學貸款同學須一律至台北富邦銀行網站輸入資料並列印「就學貸款撥款通知書」三份，本人及保證人攜身份證、印章、繳費單、最近三個月之戶籍謄本(包含本人、父母或配偶、保證人)等相關資料至台北富邦銀行指定分行辦理對保(如已簽過總額度借據者，學生親自辦理即可)。台北富邦銀行網站(<http://www.taifeifubon.com.tw>)。

2、上學校網頁 <http://www.pccu.edu.tw/>本校學生/財務服務/就學貸款申請登錄就學貸款資料。(有申貸書籍費或校外住宿費者務必登錄學生本人帳號)

3、掛號郵寄繳費單第二聯、就學貸款撥款通知書及戶籍謄本影本至學務處課外活動組(101/9/17 日截止以郵戳為憑並於信封上註明就學貸款)。

**\* 貸款金額**為學費全額之總和(須扣除學雜費減免部份)+書籍費(3000 元)+住宿費(校外住宿為 17500 元，學校宿舍為實際宿舍金額)，低收入戶學生可申貸生活費 40000 元，中低收入戶學生可申貸生活費 20000 元

\* 申辦就學貸款之學生、家長、學校對於對保作業或其他詢問，請洽台北富邦銀行桂林分行就學貸款科，**電話：66321500 再按 1。**

#### \* 台北銀行辦就學貸款對保分行電話一覽表

| 辦理分行    | 電話          | 辦理分行     | 電話          |
|---------|-------------|----------|-------------|
| 中山區營業部  | 02-25425656 | 萬華區桂林分行  | 02-66321500 |
| 中山區復興分行 | 02-25023530 | 萬華區雙園分行  | 02-23030374 |
| 中正區城中分行 | 02-23615481 | 大安區金華分行  | 02-23698566 |
| 中正區古亭分行 | 02-23650381 | 大安區敦和分行  | 02-27012409 |
| 大同區建成分行 | 02-25554161 | 文山區木新分行  | 02-29383791 |
| 大同區大同分行 | 02-25929282 | 文山區木柵分行  | 02-29391035 |
| 松山區北二區部 | 02-25773929 | 士林區士東分行  | 02-28735757 |
| 松山區民生分行 | 02-27640853 | 士林區社子分行  | 02-28168585 |
| 北投區石牌分行 | 02-28271616 | 信義區基隆路分行 | 02-27373671 |
| 北投區北投分行 | 02-28915533 | 信義區松南分行  | 02-27255111 |
| 南港區南港分行 | 02-26551177 | 內湖區文德分行  | 02-26582620 |
| 南港區玉成分行 | 02-26511212 | 內湖區內湖分行  | 02-27961820 |
| 台北縣雙和分行 | 02-66219977 | 台北縣永和分行  | 02-86601616 |

|          |             |          |             |
|----------|-------------|----------|-------------|
| 台北縣正義分行  | 02-29806688 | 台北縣三重分行  | 02-89836868 |
| 台北縣埔墘分行  | 02-89535118 | 台北縣板橋分行  | 02-66209389 |
| 台北縣新莊分行  | 02-29903366 | 台北縣金城分行  | 02-22631678 |
| 台北縣新店分行  | 02-29129977 | 新竹新竹分行   | 03-5265577  |
| 桃園中正分行   | 03-3470079  | 桃園桃園分行   | 03-3367171  |
| 台中台中分行   | 04-36111000 | 彰化彰化分行   | 04-7261333  |
| 台南地區永康分行 | 06-2736099  | 高屏地區新興分行 | 07-2357599  |
| 嘉義地區嘉義分行 | 05-2231688  | 高雄高雄分行   | 07-3356226  |
| 東部羅東分行   | 03-9566611  | 東部花蓮分行   | 03-8353838  |
| 台北縣汐止分行  | 02-26411689 | 台北縣蘆洲分行  | 02-8281799  |
| 桃園中壢分行   | 03-4595766  | 台中豐原分行   | 04-25220088 |
| 台南安平分行   | 06-2263886  |          |             |

**(六) 學雜費減免注意事項：未至課外活動組繳件者，視同未申請減免。**

**轉學生申辦 101 學年度第 1 學期、第 2 學期學雜費減免注意事項：**

請先詳細閱讀本注意事項及各類申請表之附註後，如仍有疑問，再洽詢課外活動組。

洽詢電話：(02)2861-0511 或 (02)2861-1801 轉分機 12209 林老師。

凡未領教育補助費，且合乎下列資格者，均可申辦學雜費減免（由教育部撥款補助），如欲再辦就學貸款，只能申貸差額（功勳人員服務於國營事業單位者，不可申辦減免）。不能同時請領教育補助費及學雜費減免，僅能擇一辦理，建議申請金額較高者。

**1、學雜費減免分為八大類：**

- (1).身心障礙學生：學生本人領有身心障礙手冊，且前 100 年家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者（含父、母、學生及學生之配偶）。
- (2).身心障礙人士子女：學生之父親或母親領有身心障礙手冊(重大疾病卡不可申辦減免)，且 100 年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者（含父、母、學生及學生之配偶）。
- (3).低收入戶子女：學生之父親或母親領有 101 年度之低收入戶卡或低收入戶證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。
- (4).中低收入戶子女：學生之父親或母親領有 101 年度之中低收入戶卡或中低收入戶證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。
- (5).原住民族籍學生：學生之戶籍謄本上註記為原住民族籍者。
- (6).軍公教遺族子女（卹內）：領有撫卹令或年撫卹金證書且在撫卹期限內（撫卹令或證書內要有學生姓名）因公死亡為全公費、因病或意外死亡為半公費。
- (7).軍公教遺族子女（卹滿）：領有撫卹令或年撫卹金證書，但撫卹期限已屆滿，或領受 1 次撫卹金者，視同卹滿（撫卹令或證書內要有學生姓名）。※持傷殘撫卹令者，不可以申辦學雜費減免，請家長至戶籍地的鄉鎮區公所，申辦身心障礙手冊後，再辦理減免。
- (8).特殊境遇家庭之子女：持有 101 年度之特殊境遇家庭之證明者（須列有學生姓名，請至戶籍地的鄉鎮區公所申請）。

**2、辦理方式及時間：**

請同學上網（網址 <http://www.pccu.edu.tw>）至學生專區→輸入帳號、密碼→財務服務→學雜費減免申請，先登錄第 1 學期後，再登錄第 2 學期，填寫儲存後再列印所需要的申請表，每學期 1 份或 2 份（請參閱第 3 項之說明），學號務必正確，每個印章蓋正確和清楚、印章不可重疊。

請將申請表及應繳證件（請參閱各類申請表附註之說明），親至本校學務處課外活動組（大恩館 2 樓）辦理，並請於 101 年 11 月 10 日起上網查詢審核結果。

上網日期：101 年 9 月 1 日至 9 月 17 日止

**※※收件日期：101 年 9 月 18 日（星期二）及 9 月 19 日（星期三）**上午 9:00~11:00  
下午 13:00~15:00。

3、申辦學雜費減免可分為：

(1).**可 1 次辦理 2 學期者**(即 101 學年度第 1 學期、101 學年度第 2 學期)：

(a)請列印 2 份申請表（需交 2 份證件影本）：（第 1、第 2 學期各 1 份申請表）身心障礙學生及身心障礙人士子女（身心障礙手冊永久有效者或手冊有效日期在 102 年 3 月以後者）、原住民族籍學生。

(b)請列印 4 份申請表（需交 4 份申請表、1 份證件正本及 4 份證件影本：第 1、第 2 學期各 2 份申請表、各 2 份證件）卹內之軍公教遺族（撫卹令或年撫卹金領受期限為終身或在 102 年 3 月以後者）、卹滿之軍公教遺族。

(2).**限 1 次辦理 1 學期者**(即 101 學年度第 1 學期，請填寫 1 份申請表、1 份證件正本及 1 份證件影本)：特殊境遇家庭之子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、身心障礙學生及身心障礙人士子女（身心障礙手冊有效日期在 102 年 2 月以前者）、撫卹令或年撫卹金領受期限在 102 年 2 月以前者。

4、特別提醒申辦身心障礙學生及身心障礙人士子女減免之同學：

(1). **每學期**應繳驗身心障礙手冊正本、手冊正面影本乙份及學生(及配偶)、父、母(或監護人)之 101 年 8 月以後的戶籍謄本乙份，如父、母已過世者，應另繳交過世者之「除戶籍謄本」，以利查核。

(2). 如父、母(或監護人)為**彩券經銷商**，應另繳學生(及配偶)、父、母(或監護人) 100 年之各類所得清單，每人每學期各乙份及中國信託商銀彩券中心開具 100 年新台幣 2,000 元以上獎金總額之證明正本每學期乙份。

(3). 如家長服務於公立國中、小學、幼稚園、軍人身分者，須另繳交其 100 年之薪資總額證明每學期乙份，及學生(及配偶)、父、母(或監護人) 100 年之各類所得清單每人每學期各乙份。

(4). 「綜合所得稅各類所得資料清單」(請至戶籍地之國稅局各地稽徵所申請)。

5、依教育部之規定：轉學生在原就讀學校已辦理減免者，在就讀本校同年級、同學期時，不可重複辦理；或初審雖通過，教育部複審時，如有上述之情形，仍將取消其減免，並於限期內向會計室補交註冊費。

(七) 教育部學產基金急難慰問金及本校緊急紓困金申請規定，凡符合申請資格者，請檢附相關資料至大恩館 2 樓軍訓室張永貞教官申請（分機 14605）。

#### 四・各項業務承辦單位

學校總機：(02) 28610511、28611801

| 編號 | 項 目            | 承 辦 單 位  | 聯絡電話                      | 辦公室位置    |
|----|----------------|----------|---------------------------|----------|
| 1  | 錄取通知           | 教務處招生組   | 分機 11305                  | 大恩館 10 樓 |
| 2  | 選課             | 教務處教務組   | 分機 11102<br>∩<br>分機 11109 |          |
| 3  | 學力證件           | 教務處教務組   |                           |          |
| 4  | 抵免學分           | 教務處教務組   |                           |          |
|    |                | 各系組      |                           |          |
| 5  | 男生兵役資料表<br>自傳  | 學務處生活輔導組 | 分機 12105                  | 大恩館 2 樓  |
| 6  | 申請宿舍           | 學務處生活輔導組 | 分機 12106                  | 大恩館 2 樓  |
| 7  | 學雜費減免注意事項      | 學務處課外活動組 | 分機 12209                  |          |
| 8  | 學生就學貸款注意事項     | 學務處課外活動組 | 分機 12203                  |          |
| 9  | 健康檢查<br>學生平安保險 | 學務處衛生保健組 | 分機 12303                  |          |
|    |                |          | 分機 12304                  |          |
| 10 | 軍訓課程抵(免)修      | 軍訓室      | 分機 14603                  |          |
| 11 | 繳交學雜費          | 總務處出納組   | 分機 13303                  | 大恩館 11 樓 |
| 12 | 學雜費收費標準        | 會計室      | 分機 15702                  | 大恩館 12 樓 |

## 五・院系組辦公室地點及電話

※總機：(02) 28610511、28611801

| 院 所 系 (組) 別 | 地 點   | 分 機   | 院 所 系 (組) 別 | 地 點   | 分 機   |
|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| ◎文學院        | 大典 3F | 21005 | 食品暨保健營養學系   | 大功 2F | 31705 |
| 哲學系         | 大典 4F | 21105 | ◎工學院        | 大義 6F | 33005 |
| 中國文學系中國文學組  | 大典 5F | 21305 | 化學工程與材料工程學系 | 大義 2F | 33105 |
| 中國文學系文藝創作組  | 大典 5F | 21405 | 電機工程學系      | 大義 3F | 33205 |
| 史學系         | 大典 3F | 21605 | 機械工程學系      | 大義 7F | 33305 |
| ◎外國語文學院     | 大仁 2F | 23005 | 紡織工程學系      | 大義 6F | 33405 |
| 日本語文學系      | 大仁 3F | 23105 | 資訊工程學系      | 大義 7F | 33505 |
| 韓國語文學系      | 大仁 3F | 23305 | ◎商學院        | 大恩 9F | 35005 |
| 俄國語文學系      | 大仁 2F | 23505 | 國際貿易學系      | 大恩 9F | 35105 |
| 英國語文學系      | 大仁 2F | 23705 | 國際企業管理學系    | 大恩 9F | 35305 |
| 法國語文學系      | 大仁 2F | 23905 | 會計學系        | 大恩 8F | 35505 |
| 德國語文學系      | 大仁 2F | 24205 | 觀光事業學系      | 大恩 8F | 35705 |
| ◎理學院        | 大義 6F | 25005 | 資訊管理學系      | 大恩 8F | 35906 |
| 應用數學系       | 大義 4F | 25105 | 財務金融學系      | 大恩 8F | 36205 |
| 物理學系        | 大義 2F | 25205 | ◎新聞暨傳播學院    | 大成 2F | 37005 |
| 化學系         | 大義 3F | 25305 | 新聞學系        | 大成 2F | 37105 |
| 地理學系        | 大義 5F | 25505 | 廣告學系        | 大成 2F | 37305 |
| 大氣科學系       | 大義 6F | 25805 | 資訊傳播學系      | 大義 2F | 37405 |
| 地質學系        | 大義 5F | 26105 | 大眾傳播學系      | 大成 2F | 37605 |
| 生命科學系       | 大義 5F | 26205 | ◎藝術學院       | 大仁 4F | 39005 |
| ◎法學院        | 大賢 3F | 27005 | 美術學系        | 大仁 3F | 39105 |
| 法律學系法學組     | 大賢 3F | 27105 | 音樂學系        | 大仁 5F | 39206 |
| 法律學系財經法律組   | 大賢 3F | 27205 | 中國音樂學系      | 大忠 7F | 39306 |
| ◎社會科學院      | 大成 1F | 29005 | 中國戲劇學系      | 大仁 4F | 39505 |
| 政治學系        | 大成 1F | 29105 | 戲劇學系        | 大仁 1F | 39406 |
| 經濟學系        | 大成 2F | 29305 | 舞蹈學系        | 大仁 1F | 39606 |
| 勞工關係學系勞資關係組 | 大成 2F | 29505 | ◎環境設計學院     | 大典 6F | 41005 |
| 勞工關係學系人力資源組 | 大成 2F | 29505 | 市政暨環境規劃學系   | 大典 6F | 41105 |
| 社會福利學系      | 大成 1F | 29805 | 建築及都市設計學系   | 大典 7F | 41305 |
| 行政管理學系      | 大成 1F | 29905 | 景觀學系        | 大典 6F | 41505 |
| ◎農學院        | 大功 2F | 31005 | ◎教育學院       | 大孝 6F | 43005 |
| 園藝暨生物技術學系   | 大功 4F | 31105 | 教育學系        | 大孝 6F | 43105 |
| 動物科學系       | 大功 3F | 31205 | 體育學系        | 大孝 5F | 43205 |
| 森林暨自然保育學系   | 大功 3F | 31305 | 國術學系        | 大孝 4F | 43405 |
| 土地資源學系      | 大功 2F | 31405 | 心理輔導學系      | 大孝 6F | 43505 |
| 生活應用科學系     | 大功 2F | 31505 | 運動與健康促進學系   | 大孝 4F | 43805 |

## 八、學雜費收費標準

| 三年級轉學生學雜費標準          |       |       |       |      |       |      |       |
|----------------------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|
| 100 學年第 1 學期各學系學雜費標準 | 學費    | 雜費    | 電腦實習費 | 語文實習 | 個別指導  | 團體保險 | 合計    |
| 建築 化材 電機 機械 紡工 新聞    | 39810 | 13580 | 1450  |      |       | 225  | 55065 |
| 資傳 大傳 市政 廣告 景觀       | 39810 | 13580 | 1450  |      |       | 225  | 55065 |
| 美術 國劇 舞蹈 戲劇          | 39810 | 13580 | 1450  |      |       | 225  | 55065 |
| 資管 資工                | 39810 | 13580 | 1500  |      |       | 225  | 55115 |
| 音樂 國樂                | 39810 | 13580 | 1450  |      | 11550 | 225  | 66615 |
| 應數                   | 39810 | 13140 | 1500  |      |       | 225  | 54675 |
| 化學 地理 物理 大氣 地質       | 39810 | 13140 | 1450  |      |       | 225  | 54625 |
| 體育 國術 生科 園生 動科       | 39810 | 13140 | 1450  |      |       | 225  | 54625 |
| 森保 土資 生應 食營          | 39810 | 13140 | 1450  |      |       | 225  | 54625 |
| 國貿 企管 會計 觀光 財金       | 38055 | 8370  | 1450  |      |       | 225  | 48100 |
| 哲學 文學 文藝 史學 教育       | 38055 | 7680  | 1450  |      |       | 225  | 47410 |
| 法學 財經 心輔             | 38055 | 7680  | 1450  |      |       | 225  | 47410 |
| 日文 韓文 俄文 英文 法文 德文    | 38055 | 7680  | 1450  | 940  |       | 225  | 48350 |
| 社福 經濟 人力 勞資 行管 政治    | 38055 | 7680  | 1450  |      |       | 225  | 47410 |
| 二年級轉學生學雜費標準          |       |       |       |      |       |      |       |
| 100 學年第 1 學期各學系學雜費標準 | 學費    | 雜費    | 電腦實習費 | 語文實習 | 個別指導  | 團體保險 | 合計    |
| 建築 化材 電機 機械 紡工 新聞    | 39810 | 13580 | 1450  | 840  |       | 225  | 55905 |
| 資傳 大傳 市政 廣告 景觀       | 39810 | 13580 | 1450  | 840  |       | 225  | 55905 |
| 美術 國劇 舞蹈 戲劇          | 39810 | 13580 | 1450  | 840  |       | 225  | 55905 |
| 資管 資工                | 39810 | 13580 | 1500  | 840  |       | 225  | 55955 |
| 音樂 國樂                | 39810 | 13580 | 1450  | 840  | 11550 | 225  | 67455 |
| 應數                   | 39810 | 13140 | 1500  | 840  |       | 225  | 55515 |
| 化學 地理 物理 大氣 地質       | 39810 | 13140 | 1450  | 840  |       | 225  | 55465 |
| 體育 國術 生科 園生 動科       | 39810 | 13140 | 1450  | 840  |       | 225  | 55465 |
| 森保 土資 生應 食營          | 39810 | 13140 | 1450  | 840  |       | 225  | 55465 |
| 國貿 國企 會計 觀光 財金       | 38055 | 8370  | 1450  | 840  |       | 225  | 48940 |
| 哲學 文學 文藝 史學 教育       | 38055 | 7680  | 1450  | 840  |       | 225  | 48250 |
| 法學 財經 心輔             | 38055 | 7680  | 1450  | 840  |       | 225  | 48250 |
| 日文 韓文 俄文 英文 法文 德文    | 38055 | 7680  | 1450  | 940  |       | 225  | 48350 |
| 社福 經濟 人力 勞資 行管 政治    | 38055 | 7680  | 1450  | 840  |       | 225  | 48250 |



# 中國文化大學 交通路線圖

CHINESE CULTURE UNIVERSITY  
台北市11114陽明山華岡路55號  
TEL: (02)2861-0511  
FAX: (02)2861-1801  
http://www.pccu.edu.tw



## 開車資訊

### 中山高:

由重慶北路出口下交流道，往士林方向沿重慶北路直行，經百齡橋後行駛中正路，再銜接仰德大道行駛大約8公里，至山仔后（公車文化大學站）左轉華岡路，即可到達本校前門。

### 汐五高架段:

由環河北路北出口下交流道，往士林方向行駛。銜接中正路行駛百齡橋後，再銜接仰德大道行駛大約8公里，至山仔后（公車文化大學站）左轉華岡路，即可到達本校前門。

## 公車資訊

### 260公車:

於台北火車站北1門出口處搭乘260，於[文化大學站]下車，約步行10分鐘至本校。

### 紅5公車:

搭乘捷運淡水線至劍潭站，搭乘紅5公車，於[文化大學站]下車，約步行10分鐘至本校。（開學期間可直達本校校區）

### 303公車:

搭乘捷運淡水線至劍潭站下車，轉乘303公車，於[山仔后站]下車，約步行10分鐘至本校。

（開學期間可直達本校校區）

## 松山機場

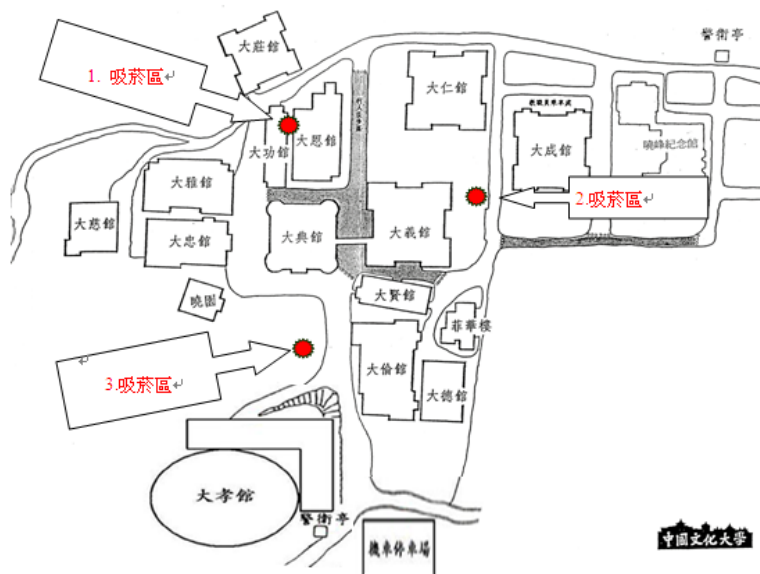
從機場搭乘225、617公車。至民權東路中山路口（民權中山路口站）下車，再步行至大同公司站（晴光市場）轉乘260公車至本校。

## 圖例

- ★ 公車站牌
- 捷運淡水線
- 捷運板南線
- 捷運木柵線



### 一、學校固定吸菸區（如附圖）



1. 大恩館與大功館間吸菸區



四、校園全面禁止吸菸請各位新生遵守校規，除三處吸菸區外，包括校園室內、室外、廁所、馬路、頂樓及陽台皆禁止吸菸，依照本校學生獎懲規則第八條第五款：亂丟菸蒂或於非吸菸區吸菸者，予以申誡二次，爾後如有再犯者加重處分，請同學一起遵守，共同營造優質的無菸校園學習環境。

有鑑於落實校園保護智慧財產權，台灣學術網路管理及大學校園教科書影印管理是目前重要的課題，請同學尊重智慧財產權，切勿非法影印及非法下載，以免侵犯他人著作權。建議同學可以向學長姐、校內及校外書店或網路平台購買二手教科書。

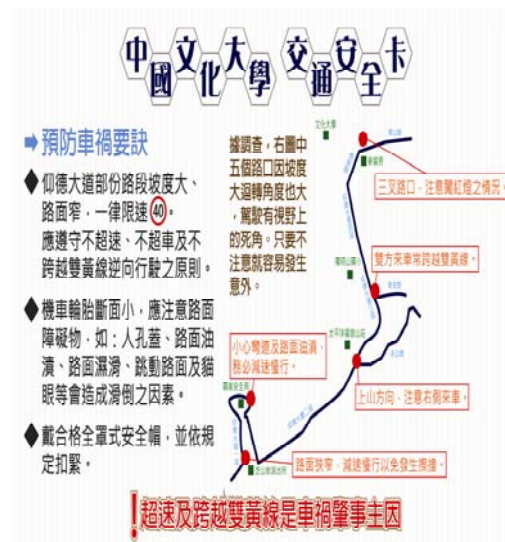
由於本校位處陽明山上，山區道路與一般平面道路的行車方式有很大的不同，安全顧慮也較多，仰德大道為同學上下學必經之路，其危險路段為：格致路和菁山路口、仰德大道陽明山國小前、仰德大道和永公路口、仰德大道和至誠路口、國安局前轉彎道等，這五個路口因坡度大，加上道路時有汽車留下油漬，機車騎士只要一不注意很容易發生意外。

為了學生的交通安全，本校採取了以下措施：

- 一、 學校備有學生專車、協請大眾運輸業者加強學生上下學期間之運輸能量；此外，也協調大中華計程車車隊實施共乘制度，以利及時需求。
- 二、 為維持校園內安全與寧靜，本校校園內禁止機車進入。
- 三、 基於機車在山路上的危險性，請 貴家長暫緩為子女購買機車以策安全。
- 四、 隨時強化交通安全教育、繪製交通安全卡轉發全校新生、提醒同學山區道路之差異，並告知預防車禍之要訣與學校週邊危險道路圖，要求同學一定要減速注意。

貴子弟的安全一向是本校首要的關切。以上措施除了學校方面積極推行外，亦請 貴家長能提醒同學交通安全的重要，一方面多加利用大眾運輸系統，更希望減少騎乘機車上下學，以維平安。為使家長與學校充分了解學生的通勤動態，若 貴子弟有任何交通上的狀況與需求，亦請隨時與學務處或軍訓室聯絡，以利協助處理為荷。

本校緊急聯絡電話：警 衛 隊 02-28610511#11911  
軍訓教官值班室 02-28616630、0986716630





※請沿虛線剪下兵役資料表，確實完成雙面後，於註冊會場繳交。

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 學<br>號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※注意：請先參閱背面說明再填寫此表格（身分證雙面影本黏貼於後）

| 中國文化大學學生兵役資料表                          |  |      |      |          |
|--|--|------|------|----------|
| 系 級                                    | 系 組  |      | 年 級  | 班        |
| 姓 名                                    |  |      | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 身分證<br>字 號                             |  |      | 永久電話 |          |
|  |  |      | 手機電話 |          |
| 戶籍地(里<br>村鄰必填)                         | *請依身分證或戶口名簿上之戶籍地址填寫(村里鄰必填):  |      |      |          |
|  | 縣市   | 鄉鎮市區 | 里村   | 鄰        |
|  | 路街   | 段 巷  | 弄    | 號 樓      |
| 入本校之<br>前畢(肄)<br>業學校                   | 大學 學院 系 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技<br>專科學校 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專<br>高級中學  |      |      |          |
| 入本校之<br>前畢(肄)<br>業時間                   | 年級 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下 學期 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業<br>(必填寫) 民國 年 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業  |      |      |          |
| ( 兵 請<br>役 打<br>現 ✓<br>況 表<br>: 示<br>) | 1. <input type="checkbox"/> 役男(未服兵役)，體位： <input type="checkbox"/> 還未體檢 <input type="checkbox"/> 常備役(甲、乙) <input type="checkbox"/> 替代役<br><input type="checkbox"/> 體位未定 <input type="checkbox"/> 已體檢等候體位通知中<br>2. <input type="checkbox"/> 免役(須附免役證明)，原因： <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 丁 <input type="checkbox"/> 免役<br>3. <input type="checkbox"/> 替代役退伍者<br>4. <input type="checkbox"/> 後備軍人(已當完兵)，軍種： <input type="checkbox"/> 陸軍 <input type="checkbox"/> 海軍 <input type="checkbox"/> 空軍 <input type="checkbox"/> 補充兵<br>退伍時級職：_____ (退伍生必填寫)<br>5. <input type="checkbox"/> 服役中途因病停役者<br>6. <input type="checkbox"/> 現仍服役中(非職業軍人)，將於_____年_____月_____日退伍<br>7. <input type="checkbox"/> 職業軍人<br>8. <input type="checkbox"/> 教官<br>9. <input type="checkbox"/> 警察<br>10. <input type="checkbox"/> 境外生(僑生、陸生、外籍生)<br>11. <input type="checkbox"/> 其他 _____ |      |      |          |
| 備註                                     |  |      |      |          |

※轉學生之正、備取生填妥本資料後於註冊日時，註冊會場繳交兵役資料表。

**壹、全部學生（男）繳交填妥之學生兵役資料表及黏貼身分證正反面影本於下。**

全部役男（未服兵役者）只需要繳交兵役資料表即可。

**貳、下列身分者，另多附其他證明文件：**

- 一、 後備軍人學生請附繳退伍令影本。（逾齡之學生，亦須繳交兵役資料表）
- 二、 凡丙、丁及免役體位學生，應附繳國民兵、免役或丙、丁體位證明影本。
- 三、 僑生請附繳僑生或雙國籍證明。
- 四、 現役軍人、教官或其他免辦兵役手續之學生，亦附繳相關證明文件。

**參、凡不符合上述規定者，視同未完成註冊程序。**

學生不依規定向學校辦理緩徵或儘後召集而被徵召，責任由學生自己負責。

**肆、在校期間若姓名、戶籍有所異動，請攜帶身分證至生活輔導組更改。**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <p>請黏貼正面</p> <p>身分證影本</p>                      | <p>請黏貼反面</p> <p>身分證影本</p> |
| <p>已服役者請黏貼退伍令影本</p> <p>或</p> <p>免役者請黏貼免役證明</p> |                           |

親愛的家長您好：

歡迎貴子弟就讀本校，本組希望每位同學都能健康與安全的狀況下學習。現擬將貴子弟於新生入學健康檢查表中所填寫之過去病史資料，以密件方式通知相關教師(如導師、大一體育課程教師)，以提供必要的協助及教學輔導。本資料之利用僅如上述，未交回本同意書者，一律視為不同意。

敬請勾選是否同意通知師長：☐同意 或 ☐不同意

家長或法定監護人簽名：\_\_\_\_\_

附註：

- 1.若同意將貴子弟之健康狀況或疾病史讓師長瞭解者，請填寫下列表格。
- 2.煩請貴家長勾選及簽名後郵寄回本組，地址：台北市士林區華岡路 55 號/文化大學衛生保健組，或於校內新生健檢當天繳交予健檢單位。
- 3.若有相關疑問，請洽本校衛生保健組朱小姐，電話：02-28610511 轉 12303

|      |  |
|------|--|
| 姓 名  |  |
| 學 號  |  |
| 系 級  |  |
| 過去病史 | <p>※曾患下列疾病，請勾選：</p> <p><input type="checkbox"/>1.肺結核 <input type="checkbox"/>2.心臟病 <input type="checkbox"/>3.肝炎 <input type="checkbox"/>4.氣喘<input type="checkbox"/>5.腎臟病</p> <p><input type="checkbox"/>6.癲癇 <input type="checkbox"/>7.紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/>8.血友病 <input type="checkbox"/>9.蠶豆症</p> <p><input type="checkbox"/>10.關節炎 <input type="checkbox"/>11.糖尿病 <input type="checkbox"/>12.癌症 _____</p> <p><input type="checkbox"/>13.精神疾病 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>14.重大手術 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>15.其他_____</p> |