中國文化大學 CHINESE CULTURE UNIVERSITY

101 學年度碩博士班新生註冊通知

校　址：台北市士林區陽明山華岡路 55 號
電　話：總 機（02）28610511、28611801
網　址：http://www.pccu.edu.tw

目　　錄

一・入學通知----------1
二・教務處相關業務----------2
註冊流程----------2
註冊、選課、抵免學分注意事項----------3
其它事項----------4
三・學務處相關業務----------6
就學貸款----------6
學雜費減免----------6
兵役問題(含兵役資料表，如附件)----------6
健康檢查----------7
四・院所系組辦公室地點及電話----------8
五・本校校區平面圖----------9
六・附件
放棄入學聲明書
兵役資料表

※請詳閱本手冊有關內容，並歡迎來電洽詢

一・入學通知

受 文 者：101 學年度碩博士班新生

主　　旨：本校 101 學年度碩博士班新生註冊、選課等相關事宜詳如說明，請 查照。

說　　明：

一、台端業經本校 101 學年度碩博士班考試錄取，請配合辦理報到註冊相關事宜。

二、報到註冊日期：**101 年 8 月 14 日（星期二）上午 9 時至 11 時 30 分。**

三、報到註冊地點：大恩館 3 樓（若有變動，於註冊日前另行公告）。

四、報到註冊應繳交證件：

1.**學歷證件－畢業證書影本並帶正本以供查驗**，缺繳或經審驗與報考資格不符者即取消錄取入學資格。

2.填妥附件之兵役資料表（女生免）－身分證正反面影本黏貼於後，役畢者請浮貼退伍令影本、免役者另浮貼免役證明影本。

3.就學貸款資料、減免學雜費資料（未申請者不需辦理）。

4.**繳費證明**（應於 **101 年 8 月 13 日前**完成繳費，請利用自動提款機 ATM、信用卡、跨行匯款或至中國信託各分行、郵局繳納）。

五、註冊當日辦理健康檢查，現場繳費 400 元。

六、**博碩士班研究生新生座談會訂於 101 年 9 月 14 日（星期五）上午 9：30 起辦理報到；地點為體育館 8 樓柏英演藝中心（若有異動，以本校網路公告為主），請各位同學踴躍參與。**

七、開始上課日期：101 年 9 月 17 日。

八、其他入學須知，如選課、抵免學分、申請就學貸款、申請學雜費減免及緩征等，請參閱本手冊有關說明及所附資料。

二・教務處相關業務

(一)註冊流程

準備證件：

1.學歷證件：畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)或休學證明書(含歷年成績單)正本及影本各 1 份【請在證件影本空白處書寫系級、學號（學號請參閱錄取通知單）】
2.填妥兵役資料表
3.就學貸款資料、減免學雜費資料
4.繳費證明
5.原校成績單正本 1 份（抵免學分用）

入學前
準備相關資料

↓

註冊

1.繳交學歷證件影本
(正本驗證後發還)
2.查驗繳費證明

↓

就學貸款、
減免學雜費、
兵役資料

1.欲辦理就學貸款者
❶到台北富邦銀行對保：
101 年 8 月 1 日至 8 月 14 日
❷上網登錄就貸資料：
101 年 8 月 14 日前
❸至學務處課外組繳交相關證件：
101 年 8 月 14 日
2.欲申辦學雜費減免者
❶上網申請：101 年 8 月 14 日前
❷至學務處課外組繳交相關證件：
101 年 8 月 14 日
3.繳交填妥之兵役資料表
(身份證影本貼於資料表背面)
❶役畢者：附退伍令影本
❷免役者：附免役證明影本

↓

健康檢查

※現場繳費 400 元
※低收入戶持證明，
可免繳費用。

↓

完成註冊程序

※繳回註冊程序單

↓

抵免學分

※需辦理抵免學分者，請洽各系所助教

(二)註冊、選課、抵免學分注意事項

A. 註冊

1.繳交學歷證件：

	應繳證件 報考身分	修業證明書 或休學證明書 (含歷年成績單)	畢業證書	在校成績單 (抵免學分用)
碩士班學生	大學校院已畢業學生		✔	✔
	大學校院肄業以同等學力報考學生	✔		✔
博士班學生	研究所已畢業學生		✔	✔
	研究所肄業以同等學力報考學生	✔		✔

(1)修業證明書或休學證明書正本及影本 1 份(證明書上所附成績單請勿撕下，一併繳交)，正本驗後發還，繳交影本 1 份，**修業證明書及休學證明書均需附歷年成績單。**

(2)畢業證書正本及影本 1 份，正本驗證後發還，繳交影本 1 份。

(3)請於學歷證件影本空白處填寫姓名、系級、學號， 學號請參閱錄取通知。

2.持國外學歷者，請檢具下列文件：

(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績證明及其中譯本各 1 份。

(2)內政部入出境管理局核發之入出境記錄(國外學歷修業起訖期間之入出境記錄)，以供查驗。經查驗不符規定者，即取消入學資格。

3.持大陸學歷者，請檢具下列文件：

(1)畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績單正本與影本各一份。

(2)畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績單均須經大陸地區公證處公證屬實之公證書，且須經大陸地區高等學校學生信息諮商與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告。

4.註冊當日未繳回報到註冊程序單者，視同未完成註冊手續。

5.報到註冊應辦理事項：

流程	事項	注意事項	單位	聯絡分機
1	繳交學歷證件	1.畢業證書或修業證明書或休學證明書正本及影本各 1 份。 2.正本驗證後發還，繳交影本 1 份。	教務處教務組	11111
2	繳交學雜費	應於 **101 年 8 月 13 日前**繳交，請利用自動提款機 ATM、信用卡、跨行匯款或持繳費單至中國信託各分行、郵局繳納。	會計室	15702
3	就學貸款登記	未辦理就學貸款者免	學務處課外組	12203
4	兵役資料	女生免	學務處生輔組	12105
5	健康檢查	註冊當日健檢現場繳費 400 元	學務處衛保組	12303
6	抵免學分	歷年中文成績單正本 1 份	各所屬系所	詳如手冊第 8 頁

B. 選課

依本校「101 學年度第 1 學期選課須知」及其他選課相關規定辦理，有關事項可洽詢所屬系所助教或教務組（分機 11102～11108）。

1.網路選課：學生自行上網選課。

網址：http：//www.pccu.edu.tw/→本校學生→校園服務→選課。

第一階段選課日期：9 月 13 － 14 日。

第二階段選課日期：9 月 18 － 25 日。

2.上網查詢及列印第二階段選課結果：9 月 28 日起。

3.選課更正：10 月 1 － 3 日。

4.有關各系所組必選修規定，請洽所屬系所助教。

C. 抵免學分

1.到校辦理抵免日期：101 年 8 月 14 日。

2.請於辦理抵免當日備妥原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，至所屬系所組辦理抵免學分事宜，並於 **8 月 31 日前**上網完成申請動作。

網址：http：//www.pccu.edu.tw/→本校學生→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。

3.研究生申請抵免學分，應於入學當學期註冊選課前辦理，且以 1 次為限。抵免學分以不超過各所應修畢業學分數 2 分之 1 為限。

4.有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免學分辦法」。

(網址：http://www2.pccu.edu.tw/CUAG/相關法規)

(三)其它事項

A. 學籍

1.修業年限：博士班以 2 至 7 年為限。

碩士班以 1 至 4 年為限。

在職進修研究生未在規定修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限 1 年。逕修讀博士學位者，自入博士班起，依博士班之規定。

2.每學期應依規定日期辦理註冊。

3.研究生申請休學，累計以 2 學年為原則，期滿因重病或特殊事故而再申請休學者，經申請核准後，得再予延長休學年限，但至多以 2 學年為限。

4.有下列情形之一者，應予退學：

(1)研究生修業年限屆滿，仍未修足應修之科目與學分，或未通過學位考試（博士班含資格考試）者。

(2)學位考試（含資格考試、論文口試）不及格，得申請重考，重考以 1 次為限，重考仍不及格者。

(3)操行成績不及格者。

(4)學期成績 3 科（含）以上零分者。

(5)逾期未註冊者、休學逾期未復學者。

B.課程

1.研究生應修之必修科目（含語文科目、基礎學科）及最低畢業學分數，須依各所規定逐年修滿。

2.研究生每學期修習學分數不得少於 2 學分，但 3 年級(含)以上已修足應修之科目與學分者，得不受限制；碩士班最多以 12 學分、博士班以 9 學分為原則(零學分之科目不予計算)。加修基礎學科者總修學分由各所自訂。

3.碩士班修習大學部基礎課程或博士班修習碩士班基礎課程，其學分另計，不得列入畢業學分數內。

C.學位論文考試

1.每學年學位論文考試程序時間表於教務處教務組網頁公告，請依規定之日期辦理。

2.相關規定請詳閱本校「博碩士班學位論文考試辦法」。
(網址：http://www2.pccu.edu.tw/CUAG/相關法規)

D.成績

1.研究生學業成績以 70 分為及格，修習大學部基礎課程以 60 分為及格，不及格者，不得補考，但必修科目應令重修。

2.研究生畢業成績計算方法為：學業平均成績佔 50%，學位考試成績佔 50%。
歷年成績單論文題目以口試總評表所列為準，總評表上口試召集人未加註修改論文題目者，不得要求更改題目。

E.英文語文能力檢定

1.為提昇學生英語能力，依據「本校碩博士班研究生英文能力檢定標準實施辦法」規定，各研究所訂定研究生須達托福測驗成績（該項成績得以其他英文能力測驗替代）一定標準，方得畢業。

2.除外籍學生所屬國籍之官方語言為英語者、大學部或碩士班在英語系國家獲得學位者外，碩博士班研究生應於學位論文考試申請前，依下列程序完成英文語文能力檢定：
(1)依校訂之「托福測驗成績與其他英文能力檢定測驗成績對照表」之檢定測驗擇一參加，且通過各研究所規定之英文語文能力檢定標準。
(2)依前款而成績未達各研究所規定之標準者，應修習且通過校訂之密集英語課程四學分。
英國語文學系碩士班研究生不適用前項第二款規定。

3.相關法規：「碩博士班研究生英文語文能力檢定標準實施辦法」、「碩博士班研究生英文能力檢定標準表」、「托福測驗成績與其他英文能力檢定測驗成績對照表」請參閱本校教務處教務組網頁。(網址：http://www2.pccu.edu.tw/CUAG/相關法規)。

4.為鼓勵校內學生參與英語檢定考試並通過校訂畢業門檻，敬請入學新生協助填寫「外語能力檢定普查」並惠請提供證照影本(攜正本驗證)。另自即日起至 12 月 14 日前繳交『英文語文能力檢定』成績單至教務處教務組驗證者，可優先修習 101 學年度第 2 學期密集英語課程。

新生「外語能力檢定普查」網址：

https://ap2.pccu.edu.tw/eDocument/form.aspx?id=8222bc0f-41c0-4fae-aa33-87d3e99ec688

備註 (1)100 學年度起入學學生，應參加英文語文能力檢定後，始可修習密集英語課程。

(2)上述學生欲修習 **101 學年度第 2 學期**密集英語課程者，請於 **101 年 12 月 14 日前**繳交「英文語文能力」檢定之成績單二份(正本及影本)至教務處教務組驗證，並於選課時間自行上網選課，逾期未繳交者，視同放棄選課資格 （請詳閱 101 學年度第 2 期選課須知）。

(3)承辦單位：教務處教務組（大恩館 10 樓）。

三・學務處相關業務

A. 就學貸款

1.101 年 8 月 1 日至 8 月 14 日以前至台北富邦銀行辦理對保手續。

2.101 年 8 月 14 日前至學校網頁登錄就學貸款資料，如有學雜費減免資格須先辦妥減免手續，只可申貸差額。

3.101 年 8 月 14 日至大恩館 2 樓學務處課外活動組游美金老師處繳交相關證件，完成註冊手續。

4.就學貸款詳細流程及說明，請至學校公告系統查詢或參閱繳費單背面之說明。

B. 學雜費減免

1.申請須知：請參閱學校首頁→行政單位→學生事務處→課外組→學雜費減免。

2.上網申請時間：101 年 8 月 1 日至 8 月 14 日。

網址為：http:/www.pccu.edu.tw/→本校學生→財務服務→學雜費減免申請。填寫完畢後（如父母資料欄已填寫，請勿再填寫監護人資料欄）請列印申請書及蓋章。

3.繳交資料時間、地點：請於 8 月 14 日備妥申請書、證件(請參閱申請表內附註之說明，如 1 次辦理上、下 2 個學期，證件應交 2 份)，請至大恩館 2 樓課外活動組向林秀櫻老師辦理。

4.申辦身心障礙學生及身心障礙人士子女減免之同學，其 100 年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者，才可申辦減免(免交證明)。**申辦之同學，如父、母已過世者，應另繳交過世者之「除戶謄本」**，以利查核。**如父、母(或監護人)為彩券經銷商**，應另繳學生(及配偶)、父、母(或監護人)100 年之各類所得清單各 2 份(請至戶籍地國稅局之各地稽徵所申請)及中國信託商銀彩券中心開具 100 年之新台幣 2,000 元以上之獎金總額證明正本 2 份。**如家長(或監護人)為公立國民中、小學、幼稚園教師或軍人身分者**，應另檢附就職學校或機關開立之 100 年度薪資所得總額之證明 2 份及 100 年學生(及配偶)、父、母之各類所得清單各 2 份，才可申辦減免。

5.完成手續者，可由繳費單內扣抵減免金額(不必先繳交)，另應繳清餘額(可進入『學生專區→財務服務→學雜費明細查詢』列印新的繳費單，利用自動提款機 ATM、跨行匯款轉帳或至中國信託各分行、郵局繳款)，辦理註冊。

C. 兵役問題

1.男生請填妥附件之兵役資料表，請務必黏貼身份證正反面影本。役畢者請浮貼退伍令影本；免役者請浮貼免役證明影本。

2.女生免繳兵役資料表。

D. 健康檢查

1.時間：101 年 8 月 14 日上午 9：00～11：30

2.地點：大恩館 3 樓、4 樓

3.費用：現場繳費，每位 400 元整

4.注意事項：

(1)健康檢查當天無法到校者，請上學校網站或學生事務處衛保組網站【最新公告】下載學生健康資料卡(健檢使用)，持學生健檢資料卡至公私立教學醫院完成健康檢查，並於開學後一週內繳回衛生保健組(大恩館 2 樓)。

(2)各醫院對相同檢查之收費標準不一，若欲在校外檢查，請務必自行詢價。

(3)若在本校健檢前 3 個月內已在他院健檢者，請持健康檢查報告交至現場健檢服務台人員，缺檢項目需於現場依該項目之費用繳費後補檢。

(4)健康檢查當天不需禁食。

(5)低收入戶同學，當天請持證明，可免繳健檢費用，未出示有效證明者恕不優待。

5.有關健康檢查事項可詢問衛生保健組朱小姐(電話：2861-0511 轉 12303)。

四・院系所組辦公室地點及電話

※總機：（02）28610511、28611801

院 所 系 (組) 別	地　點	分 機	院 所 系 (組) 別	地　點	分 機
文學院	大典 3F	21005	**工學院**	大義 6F	33005
哲學系	大典 4F	21105	化學工程與材料工程學系奈米材料碩士班	大義 7F	33605
中國文學系	大典 5F	21505	機械工程學系數位機電碩士班	大義 7F	33705
史學系	大典 3F	21705	**商學院**	大恩 9F	35005
外國語文學院	大仁 2F	23005	國際貿易學系	大恩 9F	35105
日本語文學系	大仁 3F	23205	國際企業管理碩、博士班	大恩 9F	35405
韓國語文學系	大仁 3F	23305	會計學系	大恩 8F	35505
英國語文學系	大仁 2F	23805	觀光事業學系	大恩 8F	35706
理學院	大義 6F	25005	資訊管理學系	大恩 8F	35905
化學系應用化學碩士班	大義 3F	25305	**新聞暨傳播學院**	大成 2F	37005
地學研究所地理組	大義 5F	25505	新聞學系	大成 2F	37106
地學研究所大氣科學組	大義 6F	25805	資訊傳播學系	大義 2F	37405
地學研究所地質組	大義 5F	26105	**藝術學院**	大仁 4F	39005
地學研究所博士班	大義 6F	25506	美術學系	大仁 3F	39105
法學院	大賢 3F	27005	音樂學系西洋音樂組	大仁 5F	39205
法律系	大賢 3F	27305	音樂學系中國音樂組	大忠 7F	39305
社會科學院	大成 1F	29005	戲劇學系	大仁 1F	39406
政治學系	大成 1F	29205	舞蹈學系	大仁 1F	39606
經濟學系	大成 2F	29405	**環境設計學院**	大典 6F	41005
勞工關係學系	大成 2F	29505	市政暨環境規劃學系	大典 6F	41105
社會福利學系	大成 1F	29805	建築及都市設計學系	大典 7F	41305
中山與中國大陸研究所中國大陸組	大成 3F	30205	景觀學系	大典 6F	41506
中山與中國大陸研究所中山學術組	大成 3F	30105	**教育學院**	大孝 6F	43005
農學院	大功 2F	31005	心理輔導學系	大孝 6F	43505
生物科技研究所	大功 3F	31805	體育學系運動教練碩、博士班	大孝 4F	43305
生活應用科學系	大功 2F	31506			

五・本校校區平面圖

依據菸害防制法第十六條規定，大專院校校園內除特定之吸菸區外不得吸菸，違者將被處以2000-10000 元罰鍰。本校吸菸區如下：

1.大恩館與大功館間吸菸區

2.大義館正門空地吸菸區(大義館與基督大道之間吸菸區)

3.大倫館與大孝館間吸菸區(計程車停靠處旁樹林圍欄)

附件

中國文化大學 101 學年度碩博士班招生考試入學錄取生
放棄入學資格聲明書

姓　　名		聯絡電話	
研 究 所 組	學系　□博士班　□碩士班		

本人經由 101 學年度碩博士班招生考試入學錄取貴校，茲因

□個人因素 □家庭因素 □就讀他校碩博士班 □出國進修 □其他因素

無法就讀，**放棄入學資格**，特此聲明。

此 致

中國文化大學教務處

立書人：　　（簽章）

身份證號碼：

101 年　月　日

本表連同身份證影本或錄書通知傳真或郵寄以茲證明身份，謝謝!!

傳真：(02)2861-1147

郵寄：台北市華岡路 55 號文化大學教務組

附件

※請沿虛線剪下兵役資料表，確實完成雙面後，於 8 月 14 日註冊會場繳交。

學號 □□□□□□□□

※注意：請先參閱背面說明，填寫此表格（身分證雙面影本黏貼於後）

中國文化大學學生兵役資料表

系　級	所　　年級		
姓　名		出生日期	民國　　年　　月　　日
身分證字號		永久電話	
		手機電話	
戶籍地(**里村鄰必填**)	＊請依身分證或戶口名簿上之戶籍地址填寫（村里鄰必填）： 縣市　　鄉鎮市區　　里村　　鄰 路街　　段　　巷　　弄　　號　　樓		
入本校前最近的畢(肄)業學校	大學　　系所 學院　　系 □四技 □二技 專科學校 □五專 □二專		
上述學校畢(肄)業之時間	年級　□ 上　□ 下　學期 □畢業 □肄業		
	(必填寫) 民國　　年　　月 □畢業 □肄業		
兵役現況：（請打∨表示）	1. □役男(未服兵役)，體位：□還未體檢 □常備役（甲、乙）□替代役 □體位未定□已體檢等候體位通知中 2. □免役(須附免役證明)，原因：□國民兵　□丙　□丁　□免役 3. □替代役退伍者 4. □後備軍人（已當完兵)，軍種：□陸軍 □海軍 □空軍 □補充兵 退伍時級職：_____ **(退伍生必填寫並附退伍令影印本)** 5. □服役中途因病停役者 6. □現仍服役中(非職業軍人)，將於_____年_____月_____日退伍 7. □職業軍人 8. □教官 9. □警察 10. □境外生(僑生、陸生等) 11. □其他 _____		
備註			

※全部研究生(男)請填妥兵役資料表及其他證明文件(黏貼於後)，於 8 月 14 日註冊會場繳交。

壹、全部學生（男）繳交填妥之學生兵役資料表，及黏貼身分證正反面影本於下。

全部役男(未服兵役者)只需要繳交兵役資料表即可。

貳、下列身分者，另需附其他證明文件：

一、 後備軍人學生請附繳退伍令影本。(**逾齡之學生，亦須繳交兵役資料表**)

二、 凡丙、丁及免役體位學生，應附繳國民兵、免役或丙、丁體位證明影本。

三、 僑生請附繳僑生或雙國籍證明。

四、 現役軍人、教官或其他免辦兵役手續之學生，亦附繳相關證明文件。

參、凡不符合上述規定者，視為未完成註冊程序。

學生不依規定向學校辦理緩徵或儘後召集而被徵召，責任由學生自己負責。

肆、在校期間若姓名、戶籍有所異動，請攜帶身分證至生活輔導組更改。

請黏貼正面 身分證影本	請黏貼反面 身分證影本
已服役者請黏貼退伍令影本 或 免役者請黏貼免役證明	