



## 100 學年度寒假轉學生正取生註冊通知

校 址：台北市士林區陽明山華岡路 55 號

電 話：總 機 (02) 28610511、28611801

網 址：<http://www.pccu.edu.tw>

## 目 錄

一・入學通知	1
二・教務處相關業務	2
註冊流程	2
註冊、選課、抵免學分注意事項	3
三・學務處相關業務	4
就學貸款	4
學雜費減免	5
兵役問題(含兵役資料表，如附件)	5
健康檢查	5
填寫自傳	5
四・院所系組辦公室地點及電話	6
五・本校校區平面圖	7
六・附件	
病史調查表及通報同意書	
兵役資料表	

## 一・入學通知

受文者：100 學年度寒假轉學生正取生

主旨：本校 100 學年度寒假轉學生正取生註冊、選課等相關事宜詳如說明，請查照。

說明：

一、台端業經本校 100 學年度寒假轉學招生考試錄取，請配合辦理報到註冊相關事宜。

二、報到註冊日期：**101 年 1 月 16 日（星期一）上午 10 時至 11 時 30 分。**

三、報到註冊地點：大恩館 1 樓國際會議廳（若有變動，於註冊日前另行公告）。

四、報到註冊應繳交證件：

1. **學歷證件**—請備妥學歷（力）證件等資料。（應於報到註冊時繳交符合報考資格之學歷（力）證件，缺繳或經審驗與報考資格不符者即取消錄取入學資格）

2. 填妥附件之兵役資料表（女生免）—身分證正反面影本黏貼於後，役畢者請浮貼退伍令影本、免役者另浮貼免役證明影本。

3. **成績證明單 1 份，辦理抵免學分用。**

五、註冊當日領取繳費單、上傳照片、健康檢查表、其他等注意事項等須知。

七、開始上課日期：101 年 2 月 13 日。

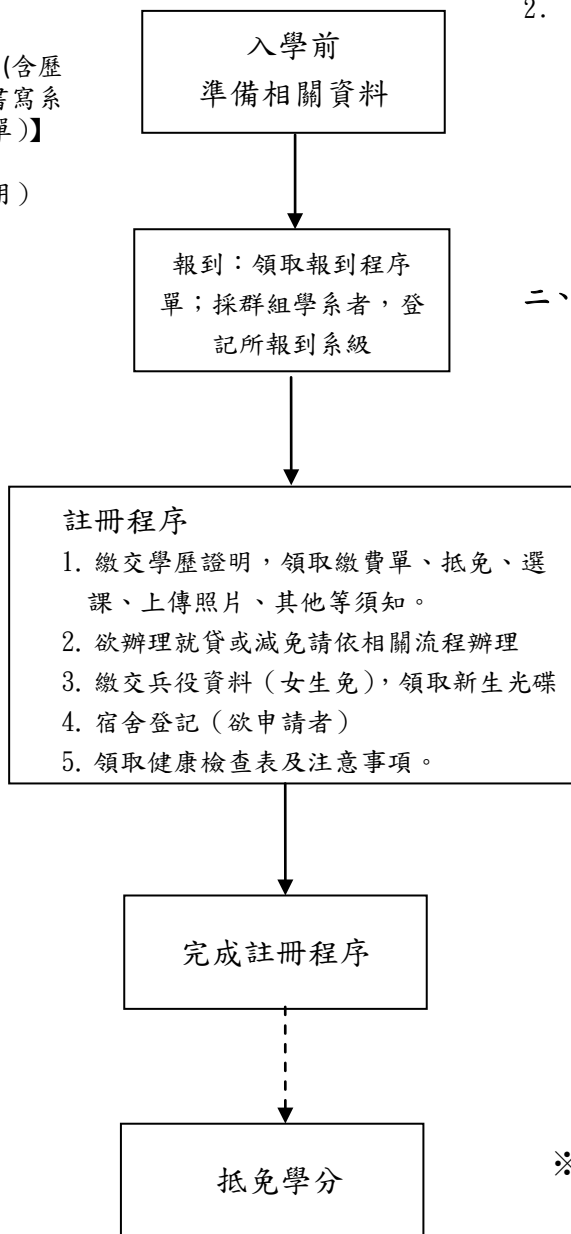
八、其他入學須知，如選課、抵免學分、申請就學貸款、申請學雜費減免及緩征等，請參閱本手冊有關說明。

## 二・教務處相關業務

### (一)註冊流程

準備證件：

- 1.學歷證件：畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)【請在證件影本空白處書寫系級、學號(學號請參閱錄取通知單)】
- 2.填妥兵役資料表
- 3.原校成績單正本1份(抵免學分用)



#### 1.欲辦理就學貸款者

- ①到台北富邦銀行對保：  
101年1月15日至2月13日
- ②上網登錄就貸資料：  
101年2月13日前
- ③至學務處課外組繳交相關證件：  
101年2月13日

#### 2.欲申辦學雜費減免者

- ①上網申請：101年1月19日起
- ②至學務處課外組繳交相關證件：  
101年2月6日

#### 3.繳交填妥之兵役資料表

(身份證影本貼於資料表背面)

- ①役畢者：附退伍令影本
- ②免役者：附免役證明影本

### 報到注意事項：

#### 一、採群組招生學系(組)之相關規定

1. 正、備取生於報到時依名次順序，採現場唱名方式登記選擇就讀學系(組)，至各系(組)招生名額額滿為止，一經報到確認，即不得以任何理由要求更改。
2. 如報到時欲就讀之學系(組)暫無名額，可填具「選填志願切結書」，填具切結書者，視同放棄當日該群組其他學系(組)之選擇機會。當正、備取生報到作業結束後，該學系(組)如有缺額將依該群組已填寫「選填志願切結書」考生排名順序遞補。當日如已選定就讀學系(組)者，日後他學系(組)如有缺額，亦不得更改。

二、當日未依規定時間報到者，視同放棄報到、遞補資格，考生不得異議。當日報到、遞補後如仍有名額時方可依總成績高低排名順序優先遞補。

※繳回註冊程序單

※抵免學分者，請洽各系所助教

## (二)註冊、選課、抵免學分注意事項

### A. 註冊

#### 1. 繳交學歷證件：

報考 年級	應繳證件 報考身份	修業(轉學) 證明書 (含成績單)	學分證明書	畢業證書	在校成績單 (抵免學分用)
二年級	大學肄業生(須修業滿3學期以上)	✓			✓
	專科學校畢業			✓	✓
	修滿規定修業年限之專科肄業生	✓			✓
	推廣教育學分班(80學分)		✓		✓
三年級	大學肄業生(須修業滿5學期以上)	✓			✓

(1)修業證明書正本及影本 1 份(證明書上所附成績單請勿撕下，一併繳交)，正本驗後發還，繳交影本 1 份，修業證明書均需附歷年成績單。

(2)畢業證書正本及影本 1 份，正本驗證後發還，繳交影本 1 份。

(3)請於學歷證件影本空白處填寫姓名、系級、學號，學號請參閱錄取通知。

2.持國外學歷者，請檢具下列文件：

(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件及中譯本各 1 份。

(2)經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明及中譯本各 1 份。

(3)內政部入出境管理局核發之入出境記錄(國外學歷修業起訖期間之入出境記錄)，以供查驗。經查驗不符規定者，即取消入學資格。

3.註冊當日未繳回報到註冊程序單者，視同未完成註冊手續。

#### 4.報到註冊應辦理事項：

流程	事項	注意事項	單位	聯絡分機
1	繳交學歷證件	1.畢業證書或修業證明書 1 份。 2.正本驗證後發還，繳交影本 1 份。	教務處教務組	11104
2	繳交學雜費	應於 <b>101 年 2 月 3 日前</b> 繳交，繳費開放通路請參閱繳費單之繳費地點。	會計室	15702
3	就學貸款登記	未辦理就學貸款者免	學務處課外組	12203
4	兵役資料	女生免	學務處生輔組	12105
5	健康檢查	註冊當日領取健康檢查表及注意事項	學務處衛保組	12303
6	抵免學分	歷年中文成績單正本 1 份	各所屬系所	詳如手冊第 6 頁

#### B. 選課

依本校「100 學年度第 2 學期選課須知」及其他選課相關規定辦理，有關事項可洽詢所屬系所助教或教務組（分機 11108~11113）。

1.網路選課：學生自行上網選課，網址：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→選課。

**第一階段選課日期：2 月 7、8 日。**

**第二階段選課日期：2 月 13 — 19 日。**

2.上網查詢及列印第二階段選課結果：2 月 21 日起。

3.選課更正：2 月 22 — 24 日。

4.有關各系所組必修規定，請洽所屬系所助教。

#### C. 抵免學分

1.辦理抵免日期：101 年 1 月 19 日，至本校網址 <http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。

2.請於辦理抵免當日備妥原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，至所屬系所組辦理抵免學分事宜，並於 **2 月 8 日前**上網完成申請動作。

3.有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免學分辦法」。

(網址：<http://www2.pccu.edu.tw/CUAFB/DOC/GL13.pdf>)

### 三·學務處相關業務

#### A. 就學貸款

1.101 年 1 月 15 日至 2 月 13 日以前至台北富邦銀行辦理對保手續。

2.101 年 2 月 13 日前至學校網頁登錄就學貸款資料，如有學雜費減免資格須先辦妥減免手續，只可申貸差額。

3.101 年 2 月 13 日至大恩館 2 樓學務處課外活動組游美金老師處繳交相關證件，完成註冊手續。

4.就學貸款詳細流程及說明，請至學校公告系統查詢。

## **B. 學雜費減免**

1.申請須知：學校首頁→行政單位→學生事務處→課外組→學雜費減免。

2.上網申請時間：101 年 1 月 19 日起。

網址為：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→財務服務→學雜費減免申請。填寫完畢後（如父母資料欄已填寫，請勿再填寫監護人資料欄）請列印申請書及蓋章。

3.繳交資料時間、地點：請於 2 月 6 日起備妥申請書、證件(請參閱申請表內附註之說明)，親至大恩館 2 樓課外活動組林秀櫻老師處辦理。

4.申辦身心障礙學生及身心障礙人士子女減免之同學，其 99 年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者，才可申辦減免。申辦之同學，如父、母已過世者，應另繳交過世者之「除戶謄本」，以利查核。如父、母(或監護人)為彩券經銷商，應另繳學生(及配偶)、父、母(或監護人)99 年所得清單各乙份及中國信託商銀彩券中心開具 99 年之新台幣 2,000 元以上之獎金總額證明正本乙份。

5.家庭中具國民中、小學或幼稚園教師、軍人身分者，於申辦時，應檢附就職學校或機關開立之 99 年度薪資所得總額之證明及 99 年學生(及配偶)、父、母之所得清單各乙份，才可申辦減免。

6.完成手續者，可由繳費單內扣抵減免金額(不必先繳交)，僅需繳交餘額(可進入『學生專區→財務服務→學雜費明細查詢』列印新的繳費單，利用自動提款機 ATM、跨行匯款轉帳或至中國信託各分行、郵局繳款)，辦理註冊。

## **C. 兵役問題**

1.男生請填妥附件之兵役資料表，請務必黏貼身份證正反面影本。役畢者請浮貼退伍令影本；免役者請浮貼免役證明影本。

2.女生免繳兵役資料表。

## **D. 健康檢查**

1.註冊當日領取健康檢查表及注意事項。

2.有關健康檢查事項可詢問衛生保健組朱小姐(電話：2861-0511 轉 12303)。

## **E. 填寫自傳**

1.請同學註冊完後，19 號上網填寫自傳，因自傳系統有時間之限制故建議先打完存檔後再上自傳系統貼上。

2.填寫流程：本校首頁→本校學生→輸入帳號(學號)及密碼(身份證字號)→個人檔案→個人資料設定→自傳及最新通聯→貼上打好之自傳→完成。

#### 四・院系所組辦公室地點及電話

※總機：(02) 28610511、28611801

院所系(組)別	地點	分機	院所系(組)別	地點	分機
◎文學院	大典 3F	21005	食品暨保健營養學系	大功 2F	31705
哲學系	大典 4F	21105	◎工學院	大義 6F	33005
中國文學系中國文學組	大典 5F	21305	化學工程與材料工程學系	大義 2F	33105
中國文學系文藝創作組	大典 5F	21405	電機工程學系	大義 3F	33205
史學系	大典 3F	21605	機械工程學系	大義 7F	33305
◎外國語文學院	大仁 2F	23005	紡織工程學系	大義 6F	33405
日本語文學系	大仁 3F	23105	資訊工程學系	大義 7F	33505
韓國語文學系	大仁 3F	23305	◎商學院	大恩 9F	35005
俄國語文學系	大仁 2F	23505	國際貿易學系	大恩 9F	35105
英國語文學系	大仁 2F	23705	國際企業管理學系(企業管理學系)	大恩 9F	35305
法國語文學系	大仁 2F	23905	會計學系	大恩 8F	35505
德國語文學系	大仁 2F	24205	觀光事業學系	大恩 8F	35705
◎理學院	大義 6F	25005	資訊管理學系	大恩 8F	35906
應用數學系	大義 4F	25105	財務金融學系	大恩 8F	36205
物理學系	大義 2F	25205	◎新聞暨傳播學院	大成 2F	37005
化學系	大義 3F	25305	新聞學系	大成 2F	37105
地理學系	大義 5F	25505	廣告學系	大成 2F	37305
大氣科學系	大義 6F	25805	資訊傳播學系	大義 2F	37405
地質學系	大義 5F	26105	大眾傳播學系	大成 2F	37605
生命科學系	大義 5F	26205	◎藝術學院	大仁 4F	39005
◎法學院	大賢 3F	27005	美術學系	大仁 3F	39105
法律學系法學組	大賢 3F	27105	音樂學系	大仁 5F	39205
法律學系財經法律組	大賢 3F	27205	中國音樂學系	大忠 7F	39305
◎社會科學院	大成 1F	29005	中國戲劇學系	大仁 4F	39505
政治學系	大成 1F	29105	戲劇學系	大仁 1F	39405
經濟學系	大成 2F	29305	舞蹈學系	大仁 1F	39605
勞工關係學系勞資關係組	大成 2F	29505	◎環境設計學院	大典 6F	41005
勞工關係學系人力資源組	大成 2F	29505	市政暨環境規劃學系	大典 6F	41105
社會福利學系	大成 1F	29805	建築及都市設計學系	大典 7F	41305
行政管理學系	大成 1F	29905	景觀學系	大典 6F	41505
◎農學院	大功 2F	31005	◎教育學院	大孝 6F	43005
園藝暨生物技術學系	大功 4F	31105	教育學系	大孝 6F	43105
動物科學系	大功 3F	31205	體育學系	大孝 4F	43205
森林暨自然保育學系	大功 3F	31305	國術學系	大孝 4F	43405
土地資源學系	大功 2F	31405	心理輔導學系	大孝 6F	43505
生活應用科學系	大功 2F	31505			



# 五·本校校區平面圖



親愛的家長您好：

歡迎貴子弟就讀本校，本組希望每位同學都能在健康與安全的狀況下學習。現擬將貴子弟於新生入學健康檢查表中所填寫之過去病史資料，以密件方式通知相關教師(如導師、體育課程教師)，以提供必要的協助及教學輔導。本資料之利用僅如上述，未交回本同意書者，一律視為不同意。

敬請勾選是否同意通知師長：同意 或 不同意

家長或法定監護人簽名：\_\_\_\_\_

附註：

1. 若同意將貴子弟之健康狀況或疾病史讓師長瞭解者，請填寫下列表格。
2. 煩請貴家長勾選及簽名後郵寄回本組，地址：台北市士林區華岡路55號/衛生保健組。
3. 若有相關疑問請洽本校衛生保健組 朱小姐，電話：02-28610511 轉 12303

姓 名	
學 號	
系 級	
過去病史	<p>※曾患下列疾病，請勾選：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 肺結核 <input type="checkbox"/>2. 心臟病 <input type="checkbox"/>3. 肝炎 <input type="checkbox"/>4. 氣喘 <input type="checkbox"/>5. 腎臟病</p> <p><input type="checkbox"/>6. 癲癇 <input type="checkbox"/>7. 紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/>8. 血友病 <input type="checkbox"/>9. 蠶豆症</p> <p><input type="checkbox"/>10. 關節炎 <input type="checkbox"/>11. 糖尿病 <input type="checkbox"/>12. 癌症 _____</p> <p><input type="checkbox"/>13. 精神科疾病 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>14. 重大手術 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>15. 其他 _____</p>

※請沿虛線剪下兵役資料表，確實完成雙面後，於註冊會場繳交。

學 號											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※注意：請先參閱背面說明再填寫此表格（身分證雙面影本黏貼於後）

中國文化大學學生兵役資料表			
系 級	系 組	年 級	班
姓 名		出生日期	民國 年 月 日
身分證 字 號		永久電話	
		手機電話	
戶籍地(里 村鄰必填)	*請依身分證或戶口名簿上之戶籍地址填寫(村里鄰必填):		
	縣市	鄉鎮市區	里村 鄰
	路街	段 巷	弄 號 樓
入本校前 最近的畢 (肄) 業學校	大學	系 所	
	學院	系 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技	
		專科學校 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	
上述學校 之畢(肄)	年級	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下	學期 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
業時間	(必填寫) 民國 年 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
( 兵 請 役 打 現 √ 況 表 : 示 )	1. <input type="checkbox"/> 役男(未服兵役)，體位： <input type="checkbox"/> 還未體檢 <input type="checkbox"/> 常備役(甲、乙) <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 體位未定 <input type="checkbox"/> 已體檢等候體位通知中 2. <input type="checkbox"/> 免役(須附免役證明)，原因： <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 丁 <input type="checkbox"/> 免役 3. <input type="checkbox"/> 替代役退伍者 4. <input type="checkbox"/> 後備軍人(已當完兵)，軍種： <input type="checkbox"/> 陸軍 <input type="checkbox"/> 海軍 <input type="checkbox"/> 空軍 <input type="checkbox"/> 補充兵 退伍時級職：_____ (退伍生必填寫並附退伍令影本) 5. <input type="checkbox"/> 服役中途因病停役者 6. <input type="checkbox"/> 現仍服役中(非職業軍人)，將於_____年_____月_____日退伍 7. <input type="checkbox"/> 職業軍人 8. <input type="checkbox"/> 教官 9. <input type="checkbox"/> 警察 10. <input type="checkbox"/> 境外生(僑生、陸生等) 11. <input type="checkbox"/> 其他 _____		
備註			

※轉學生之正、備取生填妥本資料後於註冊日時，註冊會場繳交兵役資料表。

**壹、全部學生（男）繳交填妥之學生兵役資料表及黏貼身分證正反面影本於下。**

全部役男(未服兵役者)只需要繳交兵役資料表即可。

**貳、下列身分者，另多附其他證明文件：**

- 一、 後備軍人學生請附繳退伍令影本。(逾齡之學生，亦須繳交兵役資料表)
- 二、 凡丙、丁及免役體位學生，應附繳國民兵、免役或丙、丁體位證明影本。
- 三、 僑生請附繳僑生或雙國籍證明。
- 四、 現役軍人、教官或其他免辦兵役手續之學生，亦附繳相關證明文件。

**參、凡不符合上述規定者，視同未完成註冊程序。**

學生不依規定向學校辦理緩徵或儘後召集而被徵召，責任由學生自己負責。

**肆、在校期間若姓名、戶籍有所異動，請攜帶身分證至生活輔導組更改。**

請黏貼正面 身分證影本	請黏貼反面 身分證影本
已服役者請黏貼退伍令影本  或  免役者請黏貼免役證明	