



## 100 學年度寒假轉學生備取生註冊通知

校 址：台北市士林區陽明山華岡路 55 號

電 話：總 機 (02) 28610511、28611801

網 址：<http://www.pccu.edu.tw>

## 目 錄

|                  |   |
|------------------|---|
| 一・入學通知           | 1 |
| 二・教務處相關業務        | 2 |
| 註冊流程             | 2 |
| 註冊、選課、抵免學分注意事項   | 3 |
| 三・學務處相關業務        | 4 |
| 就學貸款             | 4 |
| 學雜費減免            | 5 |
| 兵役問題(含兵役資料表，如附件) | 5 |
| 健康檢查             | 5 |
| 填寫自傳             | 5 |
| 四・院所系組辦公室地點及電話   | 6 |
| 五・本校校區平面圖        | 7 |
| 六・附件             |   |
| 病史調查表及通報同意書      |   |
| 兵役資料表            |   |

## 一・入學通知

受文者：100 學年度寒假轉學生備取生

主旨：本校 100 學年度寒假轉學生備取生註冊、選課等相關事宜詳如說明，請查照。

說明：

一、台端業經本校 100 學年度寒假轉學招生考試錄取，請配合辦理報到註冊相關事宜。

二、報到註冊日期：**101 年 1 月 18 日（星期三）上午 10 時至 11 時 30 分。**

三、報到註冊地點：大恩館 1 樓國際會議廳（若有變動，於註冊日前另行公告）。

四、報到註冊應繳交證件：

1. **學歷證件**—請備妥學歷（力）證件等資料。（應於報到註冊時繳交符合報考資格之學歷（力）證件，缺繳或經審驗與報考資格不符者即取消錄取入學資格）

2. 填妥附件之兵役資料表（女生免）—身分證正反面影本黏貼於後，役畢者請浮貼退伍令影本、免役者另浮貼免役證明影本。

3. **成績證明單 1 份，辦理抵免學分用。**

五、註冊當日領取繳費單、上傳照片、健康檢查表、其他等注意事項等須知。

七、開始上課日期：101 年 2 月 13 日。

八、其他入學須知，如選課、抵免學分、申請就學貸款、申請學雜費減免及緩征等，請參閱本手冊有關說明。

## 二・教務處相關業務

### (一)註冊流程

#### 準備證件：

- 1.學歷證件：畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)【請在證件影本空白處書寫系級、學號(學號請參閱錄取通知單)】
- 2.填妥兵役資料表
- 3.原校成績單正本 1 份(抵免學分用)

1/16 PM6:00 後  
開放查詢缺額

1/18 備取生 9:30 開  
始報到, 唱名遞補

註冊程序

1. 繳交學歷證明, 領取繳費單、抵免、選課、上傳照片、其他等須知。
2. 欲辦理就貸或減免請依相關流程辦理
3. 繳交兵役資料(女生免), 領取新生光碟
4. 宿舍登記(欲申請者)
5. 領取健康檢查表及注意事項

#### 1.欲辦理就學貸款者

- ①到台北富邦銀行對保：  
101年1月15日至2月13日
- ②上網登錄就貸資料：  
101年2月13日前
- ③至學務處課外組繳交相關證件：  
101年2月13日

#### 2.欲申辦學雜費減免者

- ①上網申請：101年1月19日起
- ②至學務處課外組繳交相關證件：  
101年2月6日起

#### 3.繳交填妥之兵役資料表

(身份證影本貼於資料表背面)

- ①役畢者：附退伍令影本
- ②免役者：附免役證明影本

完成註冊程序

※繳回註冊程序單

抵免學分

※抵免學分者, 請洽各系所助教

#### 報到注意事項：

##### 一、採群組招生學系(組)之相關規定

1. 正、備取生於報到時依名次順序, 採現場唱名方式登記選擇就讀學系(組), 至各系(組)招生名額額滿為止, 一經報到確認, 即不得以任何理由要求更改。
2. 如報到時欲就讀之學系(組)暫無名額, 可填具「選填志願切結書」, 填具切結書者, 視同放棄當日該群組其他學系(組)之選擇機會。當正、備取生報到作業結束後, 該學系(組)如有缺額將依該群組已填寫「選填志願切結書」考生排名順序遞補。當日如已選定就讀學系(組)者, 日後他學系(組)如有缺額, 亦不得更改。

##### 二、當日未依規定時間報到者, 視同放棄報到、遞補資格, 考生不得異議。當日報到、遞補後如仍有名額時方可依總成績高低排名順序優先遞補。

### (三)註冊、選課、抵免學分注意事項

#### A. 註冊

| 報考<br>年級 | 應繳證<br>件<br>報考身份 | 修業(轉學)<br>證明書<br>(含成績單) | 學分證明書 | 畢業證書 | 在校成績單<br>(抵免學分用) |
|----------|------------------|-------------------------|-------|------|------------------|
| 二年級      | 大學肄業生(須修業滿3學期以上) | ✓                       |       |      | ✓                |
|          | 專科學校畢業           |                         |       | ✓    | ✓                |
|          | 修滿規定修業年限之專科肄業生   | ✓                       |       |      | ✓                |
|          | 推廣教育學分班(80學分)    |                         | ✓     |      | ✓                |
| 三年級      | 大學肄業生(須修業滿5學期以上) | ✓                       |       |      | ✓                |

#### 1. 繳交學歷證件：

- (1) 修業證明書正本及影本 1 份(證明書上所附成績單請勿撕下，一併繳交)，正本驗後發還，繳交影本 1 份，修業證明書均需附歷年成績單。
- (2) 畢業證書正本及影本 1 份，正本驗證後發還，繳交影本 1 份。
- (3) 請於學歷證件影本空白處填寫姓名、系級、學號，學號請參閱錄取通知。

#### 2. 持國外學歷者，請檢具下列文件：

- (1) 經駐外單位驗證之國外學歷證件及中譯本各 1 份。
- (2) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明及中譯本各 1 份。
- (3) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄(國外學歷修業起訖期間之入出境記錄)，以供查驗。經查驗不符規定者，即取消入學資格。

#### 3. 註冊當日未繳回報到註冊程序單者，視同未完成註冊手續。

#### 4.報到註冊應辦理事項：

| 流程 | 事項     | 注意事項   | 單位     | 聯絡分機      |
|----|--------|--|--------|-----------|
| 1  | 繳交學歷證件 | 1.畢業證書或修業證明書 1 份。<br>2.正本驗證後發還，繳交影本 1 份。       | 教務處教務組 | 11104     |
| 2  | 繳交學雜費  | 應於 <b>101 年 2 月 3 日前</b> 繳交，繳費開放通路請參閱繳費單之繳費地點。 | 會計室    | 15702     |
| 3  | 就學貸款登記 | 未辦理就學貸款者免                                      | 學務處課外組 | 12203     |
| 4  | 兵役資料   | 女生免  | 學務處生輔組 | 12105     |
| 5  | 健康檢查   | 註冊當日領取健康檢查表及注意事項                               | 學務處衛保組 | 12303     |
| 6  | 抵免學分   | 歷年中文成績單正本 1 份                                  | 各所屬系所  | 詳如手冊第 6 頁 |

### B. 選課

依本校「100 學年度第 2 學期選課須知」及其他選課相關規定辦理，有關事項可洽詢所屬系所助教或教務組（分機 11108~11113）。

1.網路選課：學生自行上網選課，網址：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→選課。

**第一階段選課日期：2 月 7、8 日。**

**第二階段選課日期：2 月 13 — 19 日。**

2.上網查詢及列印第二階段選課結果：2 月 21 日起。

3.選課更正：2 月 22 — 24 日。

4.有關各系所組必修規定，請洽所屬系所助教。

### C. 抵免學分

1.辦理抵免日期：101 年 1 月 19 日，至本校網址 <http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。

2.請於辦理抵免當日備妥原肄(畢)業學校歷年中文成績單正本，至所屬系所組辦理抵免學分事宜，並於 **2 月 8 日前**上網完成申請動作。

3.有關抵免相關規定請詳閱本校「學生抵免學分辦法」。

(網址：<http://www2.pccu.edu.tw/CUAFB/DOC/GL13.pdf>)

## 三．學務處相關業務

### A. 就學貸款

1.101 年 1 月 15 日至 2 月 13 日以前至台北富邦銀行辦理對保手續。

2.101 年 2 月 13 日前至學校網頁登錄就學貸款資料，如有學雜費減免資格須先辦妥減免手續，只可申貸差額。

- 3.101 年 2 月 13 日至大恩館 2 樓學務處課外活動組游美金老師處繳交相關證件，完成註冊手續。
- 4.就學貸款詳細流程及說明，請至學校公告系統查詢。

### **B. 學雜費減免**

- 1.申請須知：學校首頁→行政單位→學生事務處→課外組→學雜費減免。
- 2.上網申請時間：101 年 1 月 19 日起。  
網址為：<http://www.pccu.edu.tw/>→本校學生→財務服務→學雜費減免申請。填寫完畢後（如父母資料欄已填寫，請勿再填寫監護人資料欄）請列印申請書及蓋章。
- 3.繳交資料時間、地點：請於 2 月 6 日起，備妥申請書、證件(請參閱申請表內附註之說明)，親至大恩館 2 樓課外活動組林秀櫻老師處辦理。
- 4.申辦身心障礙學生及身心障礙人士子女減免之同學，其 99 年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元者，才可申辦減免。申辦之同學，如父、母已過世者，應另繳交過世者之「除戶謄本」，以利查核。如父、母(或監護人)為彩券經銷商，應另繳學生(及配偶)、父、母(或監護人)99 之所得清單各乙份及中國信託商銀彩券中心開具 99 年之新台幣 2,000 元以上之獎金總額證明正本乙份。
- 5.家庭中具國民中、小學或幼稚園教師、軍人身分者，於申辦時，應檢附就職學校或機關開立之 99 年度薪資所得總額之證明及 99 年學生(及配偶)、父、母之所得清單各乙份，才可申辦減免。
- 6.完成手續者，可由繳費單內扣抵減免金額(不必先繳交)，僅需繳交餘額(可進入『學生專區→財務服務→學雜費明細查詢』列印新的繳費單，利用自動提款機 ATM、跨行匯款轉帳或至中國信託各分行、郵局繳款)，辦理註冊。

### **C. 兵役問題**

- 1.男生請填妥附件之兵役資料表，請務必黏貼身份證正反面影本。役畢者請浮貼退伍令影本；免役者請浮貼免役證明影本。
- 2.女生免繳兵役資料表。

### **D. 健康檢查**

- 1.註冊當日領取健康檢查表及注意事項。
- 2.有關健康檢查事項可詢問衛生保健組朱小姐(電話：2861-0511 轉 12303)。

### **E. 填寫自傳**

- 1.請同學註冊完後，19 號上網填寫自傳，因自傳系統有時間之限制故建議先打完存檔後再上自傳系統貼上。
- 2.填寫流程：本校首頁→本校學生→輸入帳號（學號）及密碼（身份證字號）→個人檔案→個人資料設定→自傳及最新通聯→貼上打好之自傳→完成。

#### 四・院系所組辦公室地點及電話

※總機：(02) 28610511、28611801

| 院所系(組)別     | 地點    | 分機    | 院所系(組)別          | 地點    | 分機    |
|-------------|-------|-------|------------------|-------|-------|
| ◎文學院        | 大典 3F | 21005 | 食品暨保健營養學系        | 大功 2F | 31705 |
| 哲學系         | 大典 4F | 21105 | ◎工學院             | 大義 6F | 33005 |
| 中國文學系中國文學組  | 大典 5F | 21305 | 化學工程與材料工程學系      | 大義 2F | 33105 |
| 中國文學系文藝創作組  | 大典 5F | 21405 | 電機工程學系           | 大義 3F | 33205 |
| 史學系         | 大典 3F | 21605 | 機械工程學系           | 大義 7F | 33305 |
| ◎外國語文學院     | 大仁 2F | 23005 | 紡織工程學系           | 大義 6F | 33405 |
| 日本語文學系      | 大仁 3F | 23105 | 資訊工程學系           | 大義 7F | 33505 |
| 韓國語文學系      | 大仁 3F | 23305 | ◎商學院             | 大恩 9F | 35005 |
| 俄國語文學系      | 大仁 2F | 23505 | 國際貿易學系           | 大恩 9F | 35105 |
| 英國語文學系      | 大仁 2F | 23705 | 國際企業管理學系(企業管理學系) | 大恩 9F | 35305 |
| 法國語文學系      | 大仁 2F | 23905 | 會計學系             | 大恩 8F | 35505 |
| 德國語文學系      | 大仁 2F | 24205 | 觀光事業學系           | 大恩 8F | 35705 |
| ◎理學院        | 大義 6F | 25005 | 資訊管理學系           | 大恩 8F | 35906 |
| 應用數學系       | 大義 4F | 25105 | 財務金融學系           | 大恩 8F | 36205 |
| 物理學系        | 大義 2F | 25205 | ◎新聞暨傳播學院         | 大成 2F | 37005 |
| 化學系         | 大義 3F | 25305 | 新聞學系             | 大成 2F | 37105 |
| 地理學系        | 大義 5F | 25505 | 廣告學系             | 大成 2F | 37305 |
| 大氣科學系       | 大義 6F | 25805 | 資訊傳播學系           | 大義 2F | 37405 |
| 地質學系        | 大義 5F | 26105 | 大眾傳播學系           | 大成 2F | 37605 |
| 生命科學系       | 大義 5F | 26205 | ◎藝術學院            | 大仁 4F | 39005 |
| ◎法學院        | 大賢 3F | 27005 | 美術學系             | 大仁 3F | 39105 |
| 法律學系法學組     | 大賢 3F | 27105 | 音樂學系             | 大仁 5F | 39205 |
| 法律學系財經法律組   | 大賢 3F | 27205 | 中國音樂學系           | 大忠 7F | 39305 |
| ◎社會科學院      | 大成 1F | 29005 | 中國戲劇學系           | 大仁 4F | 39505 |
| 政治學系        | 大成 1F | 29105 | 戲劇學系             | 大仁 1F | 39405 |
| 經濟學系        | 大成 2F | 29305 | 舞蹈學系             | 大仁 1F | 39605 |
| 勞工關係學系勞資關係組 | 大成 2F | 29505 | ◎環境設計學院          | 大典 6F | 41005 |
| 勞工關係學系人力資源組 | 大成 2F | 29505 | 市政暨環境規劃學系        | 大典 6F | 41105 |
| 社會福利學系      | 大成 1F | 29805 | 建築及都市設計學系        | 大典 7F | 41305 |
| 行政管理學系      | 大成 1F | 29905 | 景觀學系             | 大典 6F | 41505 |
| ◎農學院        | 大功 2F | 31005 | ◎教育學院            | 大孝 6F | 43005 |
| 園藝暨生物技術學系   | 大功 4F | 31105 | 教育學系             | 大孝 6F | 43105 |
| 動物科學系       | 大功 3F | 31205 | 體育學系             | 大孝 4F | 43205 |
| 森林暨自然保育學系   | 大功 3F | 31305 | 國術學系             | 大孝 4F | 43405 |
| 土地資源學系      | 大功 2F | 31405 | 心理輔導學系           | 大孝 6F | 43505 |
| 生活應用科學系     | 大功 2F | 31505 |                  |       |       |



# 五·本校校區平面圖



親愛的家長您好：

歡迎貴子弟就讀本校，本組希望每位同學都能在健康與安全的狀況下學習。現擬將貴子弟於新生入學健康檢查表中所填寫之過去病史資料，以密件方式通知相關教師(如導師、體育課程教師)，以提供必要的協助及教學輔導。本資料之利用僅如上述，未交回本同意書者，一律視為不同意。

敬請勾選是否同意通知師長：同意 或 不同意

家長或法定監護人簽名：\_\_\_\_\_

附註：

1. 若同意將貴子弟之健康狀況或疾病史讓師長瞭解者，請填寫下列表格。
2. 煩請貴家長勾選及簽名後郵寄回本組，地址：台北市士林區華岡路55號/衛生保健組。
3. 若有相關疑問請洽本校衛生保健組 朱小姐，電話：02-28610511 轉 12303

|      |  |
|------|--|
| 姓 名  |  |
| 學 號  |  |
| 系 級  |  |
| 過去病史 | <p>※曾患下列疾病，請勾選：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 肺結核 <input type="checkbox"/>2. 心臟病 <input type="checkbox"/>3. 肝炎 <input type="checkbox"/>4. 氣喘 <input type="checkbox"/>5. 腎臟病</p> <p><input type="checkbox"/>6. 癲癇 <input type="checkbox"/>7. 紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/>8. 血友病 <input type="checkbox"/>9. 蠶豆症</p> <p><input type="checkbox"/>10. 關節炎 <input type="checkbox"/>11. 糖尿病 <input type="checkbox"/>12. 癌症 _____</p> <p><input type="checkbox"/>13. 精神科疾病 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>14. 重大手術 名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>15. 其他 _____</p> |

※請沿虛線剪下兵役資料表，確實完成雙面後，於註冊會場繳交。

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 學<br>號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注意：請先參閱背面說明再填寫此表格（身分證雙面影本黏貼於後）

| 中國文化大學學生兵役資料表                        |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 系 級                                  | 系 組  | 年 級  | 班  |
| 姓 名                                  |  | 出生日期   | 民國 年 月 日   |
| 身分證<br>字 號                           |  | 永久電話   |  |
|                                      |  | 手機電話   |  |
| 戶籍地(里<br>村鄰必填)                       | *請依身分證或戶口名簿上之戶籍地址填寫(村里鄰必填):  |  |  |
|                                      | 縣市   | 鄉鎮市區   | 里村 鄰   |
|                                      | 路街   | 段 巷  | 弄 號 樓  |
| 入本校前<br>最近的畢<br>(肄)<br>業學校           | 大學   | 系 所  |  |
|                                      | 學院   | 系 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技    |  |
|                                      |  | 專科學校 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 |  |
| 上述學校<br>之畢(肄)<br>業時間                 | 年級   | <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下        | 學期 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 |
|                                      | (必填寫) 民國   | 年  | 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業  |
| 兵 請<br>役 打<br>現 √<br>況 表<br>: 示<br>) | 1. <input type="checkbox"/> 役男(未服兵役)，體位： <input type="checkbox"/> 還未體檢 <input type="checkbox"/> 常備役(甲、乙) <input type="checkbox"/> 替代役<br><input type="checkbox"/> 體位未定 <input type="checkbox"/> 已體檢等候體位通知中<br>2. <input type="checkbox"/> 免役(須附免役證明)，原因： <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 丁 <input type="checkbox"/> 免役<br>3. <input type="checkbox"/> 替代役退伍者<br>4. <input type="checkbox"/> 後備軍人(已當完兵)，軍種： <input type="checkbox"/> 陸軍 <input type="checkbox"/> 海軍 <input type="checkbox"/> 空軍 <input type="checkbox"/> 補充兵<br>退伍時級職：_____ (退伍生必填寫並附退伍令影本)<br>5. <input type="checkbox"/> 服役中途因病停役者<br>6. <input type="checkbox"/> 現仍服役中(非職業軍人)，將於_____年_____月_____日退伍<br>7. <input type="checkbox"/> 職業軍人<br>8. <input type="checkbox"/> 教官<br>9. <input type="checkbox"/> 警察<br>10. <input type="checkbox"/> 境外生(僑生、陸生等)<br>11. <input type="checkbox"/> 其他 _____ |  |  |
| 備註                                   |  |  |  |

※轉學生之正、備取生填妥本資料後於註冊日時，註冊會場繳交兵役資料表。

**壹、全部學生（男）繳交填妥之學生兵役資料表及黏貼身分證正反面影本於下。**

全部役男(未服兵役者)只需要繳交兵役資料表即可。

**貳、下列身分者，另多附其他證明文件：**

- 一、 後備軍人學生請附繳退伍令影本。(逾齡之學生，亦須繳交兵役資料表)
- 二、 凡丙、丁及免役體位學生，應附繳國民兵、免役或丙、丁體位證明影本。
- 三、 僑生請附繳僑生或雙國籍證明。
- 四、 現役軍人、教官或其他免辦兵役手續之學生，亦附繳相關證明文件。

**參、凡不符合上述規定者，視同未完成註冊程序。**

學生不依規定向學校辦理緩徵或儘後召集而被徵召，責任由學生自己負責。

**肆、在校期間若姓名、戶籍有所異動，請攜帶身分證至生活輔導組更改。**

|   |                |
|---|----------------|
| 請黏貼正面<br>身分證影本                          | 請黏貼反面<br>身分證影本 |
| 已服役者請黏貼退伍令影本<br><br>或<br><br>免役者請黏貼免役證明 |                |